



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 19 października 2007 r. **Nr 178**

Treść:
Poz.:

Str.

Obwieszczenia

- 3278** – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Częstochowie z dnia 3 października 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Krzepicach przeprowadzonych w dniu 30 września 2007 r. 15850
- 3279** – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej z dnia 8 października 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Lipowa przeprowadzonych w dniu 7 października 2007 r. 15851

Ogłoszenia

- 3280** – Ogłoszenie Starosty Raciborskiego z dnia 27 września 2007 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków 15852
- 3281** – Ogłoszenie Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 2 października 2007 r. w sprawie zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Gliwicach 15852

Porozumienia

- 3282** – Aneks Nr 4 z dnia 30 sierpnia 2007 r. do Porozumienia zawartego w dniu 8 lipca 2003 r. pomiędzy Powiatem Mikołowskim a Miastem Gliwice w sprawie powierzenia Miastu Gliwice kształcenia uczniów klas wielozawodowych szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Mikołowski w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz finansowania tego zadania w formie dotacji celowej 15853
- 3283** – Porozumienie Nr 126/2007 zawarte w dniu 3 września 2007 r. pomiędzy Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim a Miastem Bieruń w sprawie zimowego utrzymania dróg powiatowych 15853
- 3284** – Porozumienie zawarte w dniu 18 września 2007 r. pomiędzy Miastem Częstochowa a Powiatem Myszkowskim w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Myszkowski, w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych 15858
- 3285** – Porozumienie zawarte w dniu 24 września 2007 r. pomiędzy Miastem Częstochowa a Powiatem Kłobuckim w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kłobucki, w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych 15859

Statuty Gmin

- 3286** – Uchwała Nr XI/96/07 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta 15860

Uchwały Rad Gmin

- 3287** – Uchwała Nr VII/1/2007 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 26 lipca 2007 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w rejonie ul. Kościelnej, Warszawskiej i Węglowej 15864
- 3288** – Uchwała Nr IX/47/2007 Rady Gminy Chełm Śląski z dnia 31 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 15870
- 3289** – Uchwała Nr XII/92/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 4 września 2007 r. w sprawie nadania statutu Przedsiębiorstwu Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach 15873
- 3290** – Uchwała Nr XII/93/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 4 września 2007 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Czechowicach-Dziedzicach 15875
- 3291** – Uchwała Nr XIV/85/2007 Rady Gminy Czernichów z dnia 3 września 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czernichów oraz warunków i sposobu ich przyznawania 15877

3292	– Uchwała Nr XIV/88/2007 Rady Gminy Czernichów z dnia 3 września 2007 r. w sprawie upoważnienia Pana Macieja Krakowińskiego – Dyrektora Gminnego Zespołu Oświatowego do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej	15878
3293	– Uchwała Nr X/79/07 Rady Gminy Hażlach z dnia 19 września 2007 r. w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę Hażlach przedszkoli publicznych	15879
3294	– Uchwała Nr 98/XIII/2007 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 24 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 81/XI/2007 Rady Gminy w Koszęcinie w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych w Gminie Koszęcin	15880
3295	– Uchwała Nr 128/XIII/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie Regulaminu Targowisk Miejskich w Lublińcu	15880
3296	– Uchwała Nr 139/XV/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 26 września 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 128/XIII/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie Regulaminu Targowisk Miejskich w Lublińcu	15884
3297	– Uchwała Nr XII/64/2007 Rady Gminy Milówka z dnia 7 września 2007 r. w sprawie zmiany regulaminu utrzymania porządku i czystości obowiązującego na terenie Gminy Milówka	15884
3298	– Uchwała Nr XII/65/2007 Rady Gminy Milówka z dnia 7 września 2007 r. w sprawie rodzajów wyróżnień i wysokości nagród dla zawodników, trenerów i działaczy sportowych za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz szczegółowych zasad i trybu ich przyznawania	15885
3299	– Uchwała Nr XII/126/07 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie uchwalenia szczegółowych zasad przyznawania stypendiów sportowych	15886
3300	– Uchwała nr 213/XV/07 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 99/IX/95 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26 stycznia 1995 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania komunalnymi nieruchomościami gruntowymi	15891
3301	– Uchwała Nr X/86/07 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 7 września 2007 r. w sprawie regulaminu określającego rodzaje świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania	15891
3302	– Uchwała Nr XI/88/07 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 26 września 2007 r. w sprawie nadania nazwy drodze w Pisarzowicach	15894
3303	– Uchwała Nr X/88/2007 Rady Gminy Wilkowice z dnia 3 września 2007 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Wilkowicach	15896

Uchwały Rad Powiatów

3304	– Uchwała Nr X/071/2007 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości Powiatu Mikołowskiego	15898
3305	– Uchwała Nr XIII/148/2007 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania składnikami majątkowymi powiatowego zasobu nieruchomości	15900

3278

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Częstochowie

z dnia 3 października 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Krzepicach przeprowadzonych w dniu 30 września 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾ Komisarz Wybor-

czy w Częstochowie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Krzepicach przeprowadzonych w dniu 30 września 2007 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 1 kandydata zgłoszonego na 1 liście kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 1550 osób.

II

- A. Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. okręgu nr 6, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była mniejsza lub równa liczbie mandatów w okręgu.
- B. Po obsadzeniu mandatu bez głosowania w okręgu nr 6, ogółem pozostaje 0 mandatów nieobsadzonych.

III

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 6, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowania nie przeprowadzono.

C. Radnym został wybrany:

z listy nr 1 KWW IZYDORCZYKA

1) IZYDORCZYK Rafał Stanisław

D. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

**KOMISARZ WYBORCZY
w Częstochowie**

Edward Przesański

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162 i Nr 48, poz. 327.

3279

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej

z dnia 8 października 2007 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Lipowa przeprowadzonych
w dniu 7 października 2007 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹) Komisarz Wyborczy w Bielsku-Białej podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Lipowa przeprowadzonych w dniu 7 października 2007 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 3 kandydatów zgłoszonych na 3 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 1910 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 213 wyborców, to jest 11,15% uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 213.
- G. Głosów ważnych oddano 207, to jest 97,18% ogól-

nej liczby głosów oddanych.

H. Głosów nieważnych oddano 6, to jest 2,82% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 1, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowanie przeprowadzono.

C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 213.

D. Głosów ważnych oddano 207.

E. Radną została wybrana:

z listy nr 1 KWW GRAŻYNY URBAŚ

1) URBAŚ Grażyna

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

**KOMISARZ WYBORCZY
w Bielsku-Białej**

Ryszard Brygier

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766.

3280

OGŁOSZENIE Starosty Raciborskiego

z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie art. 7d pkt 1 oraz 24a ust. 8, 9, 10, 11, 12 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 240 poz. 2027 z późn. zm.)

ogłaszam

że projekt operatu opisowo-kartograficznego sporządzony w wyniku modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego Krzanowice Miasto, wchodzącego w skład jednostki ewidencyjnej Krzanowice, po wyłożeniu do publicznego wglądu w dniach od 2 lipca 2007 r. do 20 lipca 2007 r.,

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

W związku z powyższym:

1. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane

zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo - kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, zgłaszać zarzuty do danych w nim zawartych.

2. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta Raciborski rozstrzygnie w drodze decyzji.
3. Dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, co do których zostaną zgłoszone zarzuty, nie są wiążące do czasu ostatecznego zakończenia postępowania.
4. Zarzuty zgłoszone po tym terminie traktowane będą jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

STAROSTA

Adam Hajduk

3281

OGŁOSZENIE Prezydenta Miasta Gliwice

z dnia 2 października 2007 r.

w sprawie zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Gliwicach

Działając na podstawie art. 44b i 44c ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123 poz. 776 z 1997 r. z późn. zm.) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 560 z 2003 r. z późn. zm.)

ogłaszam

**możliwość zgłaszania kandydatów do Powiatowej
Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych
w Gliwicach**

1. Kandydaci mogą być zgłaszani przez działające na terenie Miasta Gliwice organizacje pozarządowe, fundacje oraz jednostki samorządu terytorialnego.
2. Każda z organizacji i organów wymienionych w pkt 1 może zgłosić po jednym kandydacie.

3. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - a) nazwę organu lub organizacji zgłaszającej kandydata,
 - b) życiorys kandydata
 - c) koncepcję pracy w Powiatowej Społecznej Radzie ds. Osób Niepełnosprawnych,
 - d) liczba członków organizacji i data rozpoczęcia działalności przez organizację zgłaszającą.
4. Zgłoszenie podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji organizacji lub kierującą organem należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „Kandydat do Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Gliwicach” na adres Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, w terminie do 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

Zygmunt Frankiewicz

3282

ANEKS NR 4

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 8 lipca 2003 r.

pomiędzy

Powiatem Mikołowskim

a

Miastem Gliwice

w sprawie powierzenia Miastu Gliwice kształcenia uczniów klas wielozawodowych szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Mikołowski w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz finansowania tego zadania w formie dotacji celowej.

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany do Porozumienia:

1. paragraf 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Powiat Mikołowski zobowiązuje się do przekazania Miast Gliwice w 2008 roku środków finansowych w formie dotacji celowej na kształcenie w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych według faktycznie przeszkolonej liczby uczniów w roku szkolnym 2007/2008 oraz kosztów kształcenia ustalonych w wysokości:
a) za kurs I stopnia – czterotygodniowy 270 zł.
b) za kurs II stopnia – czterotygodniowy 270 zł.
c) za kurs III stopnia – czterotygodniowy 270 zł.
d) za egzaminy eksternistyczne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 stycznia 2006 r. (Dz. U. Nr 6, poz. 36 ze zm.) w sprawie egzaminów eksternistycznych.

2. paragraf 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Płatność za I semestr roku szkolnego 2007/2008 dokonana zostanie w terminie do 15.01.2008 r.”

3. paragraf 4 otrzymuje brzmienie:

„Porozumienie zostaje zawarte na okres roku szkolnego 2007/2008, z możliwością jego przedłużenia w drodze aneksu na kolejne lata szkolne.”

§ 2

Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz do celów publikacji.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z mocą od 1 września 2007 roku.

Za Zarząd Powiatu
Mikołowskiego

Za Miasto Gliwice

STAROSTA

**Zastępca Prezydenta
Miasta**

mgr Henryk Jaroszek

Renata CABAN

WICESTAROSTA

mgr inż. Tadeusz Marszolik

3283

POROZUMIENIE NR 126/2007

z dnia 3 września 2007 r.

dotyczące zimowego utrzymania dróg powiatowych

zawarte pomiędzy:

Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego w imieniu, którego działają:

1. **Starosta Bieruńsko-Lędziński** – **Piotr Czarnynga**

2. **Wicestarosta** – **Bernard Bednorz**

zwanym dalej „Przekazującym”

a

Burmistrzem Miasta Bieruń – **Ludwikiem Jagodą**

zwanym dalej „Przejmującym”

W celu usprawnienia realizacji zadań zimowego utrzymania dróg powiatowych zlokalizowanych na terenie Miasta Bieruń Strony postanawiają zawrzeć porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego działając na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 05.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r.

Nr 142, poz. 3592 z póź. zm.) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115) oraz uchwały Zarządu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego nr 107/07 z dnia 31.08.2007 r., powierza Burmistrzowi Miasta Bieruń, prowadzenie zadań z zakresu ustawy o drogach publicznych należących do właściwości powiatu związanych z zimowym utrzymaniem sieci dróg powiatowych wraz z towarzyszącymi jej obiektami inżynierskimi, a w szczególności wynikających z art. 20 pkt 4, 11 i 12 przytoczonej ustawy, leżących na terenie Miasta Bieruń.

2. Do zakresu, o którym mowa w pkt 1 w szczególności należy zimowe utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, jezdni, obiektów inżynierskich i innych urządzeń związanych z drogą – III standard – załącznik Nr 1;
3. Drogi powiatowe będą ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej powiatu przez Powiatowy Zarząd Dróg w Bieruniu.
4. Wykaz dróg powiatowych położonych na terenie Miasta Bieruń określony jest w załączniku Nr 2 stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia.

§ 2

1. „Przejmujący” wyznaczy koordynatora ds. realizacji porozumienia do bieżących kontaktów z Powiatowym Zarządem Dróg w Bieruniu.
2. Ze strony Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego nadzór nad realizacją zadań objętych porozumieniem będzie sprawował Powiatowy Zarząd Dróg w Bieruniu.
3. W ramach nadzoru sprawowanego przez Powiatowy Zarząd Dróg w Bieruniu Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Bieruniu może przeprowadzać bieżącą kontrolę realizacji zadań objętych porozumieniem.
4. Jeżeli w wyniku nienależytego wykonania porozumienia „Przekazujący” poniesie szkodę, „Przejmujący” zobowiązany jest do jej naprawienia w pełnej wysokości. Niniejsze postanowienie w żaden sposób nie ogranicza odpowiedzialności „Przejmującego” wynikającej wprost z przepisów prawa.

§ 3

1. Na realizację zadań wynikających z porozumienia „Przejmujący” otrzyma dotację celową w kwocie, wynikającej z iloczynu długości dróg objętych porozumieniem i wskaźnika „n”.
2. Wskaźnik „n”, o którym mowa w pkt. 1, w latach 2008-2010 wynosi 3.256 zł/1 km drogi/rok, w związku z czym dotacja przyznana na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadań objętych porozumieniem w tych latach wynosi 65.000 zł/rok (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych).
3. „Przejmujący” będzie otrzymywał od „Przekazującego” środki finansowe w terminach do 15-go

stycznia w wysokości 48.750 zł (słownie: czterdzieści osiem tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych), co stanowi 75% całości kwoty oraz 15-go października w wysokości 16.250 zł (słownie: szesnaście tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych), co stanowi 25% całości kwoty podanej w § 3 pkt 2.

§ 4

1. Rozliczenie rzeczowo-finansowe robót i przekazanych środków finansowych za dany rok budżetowy zostanie przedłożone do 15-go stycznia roku następnego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3.
2. Na żądanie „Przekazującego” „Przejmujący” przedkłada kopie faktur lub rachunków potwierdzających wykonane roboty.
3. W przypadku niewykonania w danym roku kalendarzowym zadań objętych porozumieniem i niewykorzystania przekazanej dotacji celowej za ten rok, pozostała kwota podlega zwrotowi do 15-go stycznia roku następnego.

§ 5

1. Nieotrzymanie kwoty, o której mowa w § 3 zezwala „Przejmującemu”:
 - a) naliczyć odsetki ustawowe,
 - b) w przypadku zwłoki przekraczającej 30 dni, oprócz naliczenia odsetek wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.
2. Odstąpienie od porozumienia wynikające z pkt 1 ppkt. b nie zwalnia z roszczeń finansowych.

§ 6

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2010 r.

§ 7

1. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie za uprzednim 3-miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.
2. W razie naruszenia prawa lub postanowień niniejszego porozumienia „Przekazujący” może od niego odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu zawartego za zgodą obu stron.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu

Cywilnego oraz ustawy o drogach publicznych.

§ 10

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 11

Porozumienie zostało sporządzone w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 12

Z dniem 31.12.2007 r. na zasadzie porozumienia stron

rozwiązuje się porozumienie z dnia 29.08.2002 r.

W załączeniu:

1. Standard utrzymania dróg w okresie zimowym – załącznik nr 1
2. Wykaz dróg powiatowych położonych na terenie gminy Bieruń – załącznik nr 2
3. Wzór rozliczenia rzeczowo-finansowego robót i przekazanych środków finansowych za dany rok budżetowy – załącznik nr 3

Strona Przekazująca

STAROSTA

Piotr Czarnynoga

WICESTAROSTA

Bernard Bednorz

Strona Przejmująca

BURMISTRZ

inż. LUDWIK JAGODA

**Załącznik Nr 1
do Porozumienia Nr 126/2007
z dnia 3 września 2007 r.
dotyczące zimowego utrzymania
dróg powiatowych**

STANDARD UTRZYMANIA DRÓG W OKRESIE ZIMOWYM

Lp.	Standard	Opis standardu	Dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlikwidowane)	
			Po ustaniu opadów śniegu	Od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego przez kierującego zimowym utrzymaniem lub powzięcia przez niego uwiarygodnionych informacji o wystąpieniu powyższego
1	III	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości, a śliskość zimowa zlikwidowana na: – skrzyżowaniach z drogami twardymi – skrzyżowaniach z liniami kolejowymi – odcinkach o pochyleniu > 4% – przystankach autobusowych – innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	– śnieg luźny może zalegać do 6 godz. – może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych – zasypy mogą występować do 6 godz.	W miejscach wymienionych w kol. 3: – gołoledzi 5 godz. – szronu 5 godz. – szadzi 5 godz. – lodowicy 5 godz. – śliskości pośniegowej 6 godz.

**Załącznik Nr 2
do Porozumienia Nr 126/2007
z dnia 3 września 2007 r.
dotyczące zimowego utrzymania
dróg powiatowych**

Lp.	Nr drogi	Nazwa ulicy	Długość km.
1.	4137 S	ul. Wawelska	0,377
2.	4137 S	ul. Jagiełły	1,275
3.	4137 S	ul. Bijasowicka	1,173
4.	4137 S	ul. Krupnicza	0,753
5.	5900 S	ul. Świerczyńska	1,917
6.	5904 S	ul. Bogusławskiego	1,293
7.	5905 S	ul. Bojszowska	3,293
8.	5906 S	ul. Chemików	1,860
9.	5907 S	ul. Krakowska	1,586
10.	5908 S	ul. Wylotowa	1,957
11.	5925 S	ul. Kosynierów	0,199
12.	5925 S	ul. Ofiar Oświęcimskich	0,287
13.	5926 S	ul. Patriotów	0,200
14.	5926 S	ul. Bohaterów Westerplatte	1,261
15.	5927 S	ul. Mielęckiego	2,493
RAZEM:			19,964

Załącznik Nr 3
do Porozumienia Nr 126/2007
z dnia 3 września 2007 r.
dotyczące zimowego utrzymania
dróg powiatowych

W Z Ó R

ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE ROBÓT I PRZEKAZANYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH ZA DANY ROK BUDŻETOWY

lp	Rodzaj wykonanych robót oraz okres ich wykonania	Ilość zrealizowanych robót bądź zakupionych materiałów*	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Data zapłacenia faktury	Wartość w zł
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						
RAZEM						

Sporządził:

Zatwierdził:

Data i podpis:

Data i podpis:

* należy np.: podać ilość przejechanych dróg w km, czas pracy zatrudnionych pracowników w roboczogodzinach, ilość zakupionego materiału w kg, itp..

3284

POROZUMIENIE

**w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych,
dla których organem prowadzącym jest Powiat Myszkowski,
w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych**

zawarte w dniu 18 września 2007 r.

pomiędzy

Miastem Częstochowa reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Częstochowy – Tadeusza Wrone
zwanym dalej „**Przyjmującym**”

a

Powiatem Myszkowskim reprezentowanym przez
Zarząd Powiatu Myszkowskiego,
w imieniu którego działają:

Starosta – Marian Wróbel

Wicestarosta – Jan Kieras

zwanym dalej „**Powierzającym**”,

Działając na podstawie Uchwały Nr XVIII/108/2000 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 27.09.2000 roku w sprawie wyrażenia zgody dla Zarządu Powiatu na zawieranie porozumień z Zarządem Miasta Częstochowy oraz Uchwały Rady Miasta Częstochowy Nr 794/L/2005 z dnia 24 października 2005 r. w sprawie przyjęcia przez Miasto Częstochowa do prowadzenia zadań dotyczących kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych z Powiatu Myszkowskiego w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Częstochowie przy ul. Legionów 58, w związku z realizacją zadań określonych w art. 5a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), strony porozumienia ustalają co następuje:

§ 1

1. Przyjmujący umożliwia kształcenie w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Myszkowski w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Częstochowie, przy ul. Legionów 58, zwanym dalej CKU, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.)
2. Przyjmujący zapewnia uczniom skierowanym na kurs lub konsultacje niezbędne warunki do nauki, zakwaterowania i wyżywienia.
3. Zakwaterowanie i wyżywienie odbywa się na koszt skierowanych uczniów.
4. Poszczególne zasadnicze szkoły zawodowe działające w imieniu Powierzającego, niezwłocznie po

podpisaniu porozumienia, przesyła do CKU imienny wykaz uczniów z poszczególnych szkół zawodowych do kształcenia w CKU.

§ 2

1. Powierzający zobowiązuje się do finansowania kosztów kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych według iloczynu liczby uczniów faktycznie przeszkolonych w danym roku i kosztu kształcenia jednego ucznia na kursie lub konsultacjach w wysokości:
 - kurs dla klas I – 4 -tygodniowy – 270 zł,
 - kurs dla klas II – 4 -tygodniowy – 270 zł,
 - kurs dla klas III – 4 -tygodniowy – 270 zł.
2. Koszt kształcenia jednego ucznia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, w trybie eksternistycznym, ustala się w wysokości nie wyższej niż koszt wymieniony w ust. 1.
3. Środki finansowe za każdy kurs lub konsultacje przekazuje Powierzający przelewem na wskazane konto przez Przyjmującego:

**Centrum Kształcenia Ustawicznego
w Częstochowie ul. Legionów 58
ING Bank Śląski
74 1050 1142 1000 0022 2572 9835**

w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez CKU działający w imieniu Przyjmującego.

4. Płatnikiem jest Zespół Szkół Nr 1 w Myszkowie ul. Kwiatkowskiego 18 za pośrednictwem Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Myszkowie ul. Pułaskiego 6.
5. Powierzający rozlicza środki finansowe na podstawie imiennej listy uczniów, którzy ukończyli kurs lub konsultacje wraz z podaniem stopnia kursu i zawodu, podpisanej przez dyrektora szkoły, w której odbywał się kurs lub konsultacje oraz dyrektora macierzystej szkoły ucznia.

§ 3

1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas roku szkolnego 2007/2008.
2. Strony przewidują możliwość przedłużania czasu obowiązywania porozumienia na następne lata szkolne.

§ 4

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2007 r.

§ 5

Spory mogące powstać ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

dowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Zmiany w porozumieniu mogą być wprowadzone aneksem w formie pisemnej.

§ 9

Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

PRZYJMUJĄCY

POWIERZAJĄCY

**PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY**

STAROSTA

dr inż. Tadeusz Wrona

mgr Marian Wróbel

WICESTAROSTA

mgr inż. Jan Kieras

3285

POROZUMIENIE

**w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych,
dla których organem prowadzącym jest Powiat Kłobucki,
w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych**

zawarte w dniu 24 września 2007 roku

pomiędzy:

Miastem Częstochowa reprezentowanym przez:
Prezydenta Miasta Częstochowy – Tadeusza Wronę
zwanym dalej „**Przyjmującym**”
a

Powiatem Kłobuckim reprezentowanym przez Zarząd
Powiatu Kłobuckiego,
w imieniu którego działają:

Starosta – Stanisław Garncarek

Wicestarosta – Roman Minkina

zwanym dalej „**Powierającym**”,

Działając na podstawie Uchwały Nr 141/XVIII/2001 Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 2.04.2001 roku w sprawie zlecenia zadań w zakresie edukacji publicznej innym powiatom i gminom oraz Uchwały Rady Miasta Częstochowy Nr 795/L/2005 z dnia 24 października 2005 r. w sprawie przyjęcia przez Miasto Częstochowa do prowadzenia zadań dotyczących kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych z Powiatu Kłobuckiego w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Częstochowie przy ul. Legionów 58, w związku z realizacją zadań określonych w art. 5a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), strony porozumienia ustalają co następuje:

§ 1

1. Przyjmujący umożliwia kształcenie w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Kłobucki w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Częstochowie, przy ul. Legionów 58, zwanym dalej CKU, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.)
2. Przyjmujący zapewnia uczniom skierowanym na kurs lub konsultacje niezbędne warunki do nauki, zakwaterowania i wyżywienia.
3. Zakwaterowanie i wyżywienie odbywa się na koszt skierowanych uczniów.
4. Poszczególne zasadnicze szkoły zawodowe działające w imieniu Powierającego, niezwłocznie po podpisaniu porozumienia, prześlą do CKU imienny wykaz uczniów z poszczególnych szkół zawodowych do kształcenia w CKU.

§ 2

1. Powierający zobowiązuje się do finansowania kosztów kształcenia w zakresie teoretycznych

przedmiotów zawodowych według iloczynu liczby uczniów faktycznie przeszkolonych w danym roku i kosztu kształcenia jednego ucznia na kursie lub konsultacjach w wysokości:

- kurs dla klas I – 4-tygodniowy – 270 zł,
- kurs dla klas II – 4-tygodniowy – 270 zł,
- kurs dla klas III – 4-tygodniowy – 270 zł.

2. Koszt kształcenia jednego ucznia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, w trybie eksternistycznym, ustala się w wysokości nie wyższej niż koszt wymieniony w ust. 1.
3. Środki finansowe za każdy kurs lub konsultacje przekazuje Powierzający przelewem na wskazane konto przez Przyjmującego:

**Centrum Kształcenia Ustawicznego
w Częstochowie ul. Legionów 58
ING Bank Śląski**

74 1050 1142 1000 0022 2572 9835

w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez CKU działający w imieniu Przyjmującego.

4. Przekazujący upoważnia do zapłaty kosztów szkoły zawodowe prowadzone przez Powiat Kłobucki, które kierują do kształcenia swych uczniów.
5. Powierzający rozlicza środki finansowe na podstawie imiennej listy uczniów, którzy ukończyli kurs lub konsultacje wraz z podaniem stopnia kursu i zawodu, podpisanej przez dyrektora szkoły, w której odbywał się kurs lub konsultacje oraz dyrektora macierzystej szkoły ucznia.

§ 3

1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas roku szkolnego 2007/2008.
2. Strony przewidują możliwość przedłużania czasu obowiązywania porozumienia na następne lata szkolne.

§ 4

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2007 r.

§ 5

Spory mogące powstać ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Zmiany w porozumieniu mogą być wprowadzone aneksem w formie pisemnej.

§ 9

Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

PRZYJMUJĄCY

**PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY**

dr inż. Tadeusz Wrona

POWIERZAJĄCY

STAROSTA

Stanisław Garncarek

WICESTAROSTA

Roman Minkina

3286

**UCHWAŁA NR XI/96/07
Rady Miasta Rydułtowy**

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

w sprawie zmian w Statucie Miasta

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych (j. t. Dz. U. z 2007 r., Nr 68, poz. 449)

Rada Miasta Rydułtowy

uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Miasta Rydułtowy przyjętym Uchwałą Rady Miasta Rydułtowy Nr III/21/98 z dnia 14 grudnia 1998 r. w sprawie: przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Miasta Rydułtowy, zmienionej uchwałami Rady Miasta Rydułtowy: NrV/38/99 z dnia 25 stycznia 1999,

Nr XXI/182/2000 z dnia 30 czerwca 2000 r. Nr XXXII/289/01 z dnia 29 sierpnia 2001 r., Nr XXXVII/321/02 z dnia 25 stycznia 2002 r. Nr II/12/2002 z dnia 9 grudnia 2002 r., Nr XLIV/350/05 z dnia 28 grudnia 2005 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1/ W § 4 ust. 1 słowa „w polu błękitnym” zastępuje się słowami „w błękitnym polu”, natomiast w ust. 2 słowa „załącznik Nr 4” zastępuje się słowami „załącznik Nr 1”
- 2/ § 7 otrzymuje brzmienie:
„Podstawowym zadaniem Miasta jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju oraz dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty
Miasto spełnia ten obowiązek poprzez swoje organy, realizując zadania własne oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu właściwości innych jednostek samorządu terytorialnego na podstawie stosownych porozumień”.
- 3/ W § 8 do ust. 1 pkt 9 dodaje się „ oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami”.
- 4/ W § 8 do ust.1 pkt 14 dodaje „w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpożarowego”.
- 5/ § 12 otrzymuje brzmienie:
„Ileokroć w niniejszym statucie jest mowa o:
1) ordynacji wyborczej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (j. t. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.),
2) prawie budżetowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),
3) prawie o stowarzyszeniach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr.79, poz. 855 ze zm.),
4) ustawie o referendum lokalnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz.985 ze zm.),
5) ustawie samorządowej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)”.
- 6/ W § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Wyłącznie w drodze referendum rozstrzygane są sprawy samo opodatkowania mieszkańców oraz odwołania Rady Miasta oraz burmistrza przed upływem kadencji”.
- 7/ § 14 otrzymuje brzmienie:
„Organami Miasta są: Rada Miasta, zwana dalej „Radą” i burmistrz Miasta zwany dalej „burmistrzem”.
- 8/ Dotychczasowe paragrafy od 29 do 37a otrzymują

odpowiednio numerację od 28 do 37.

- 9/ § 29 ust. 2 pkt1 otrzymuje brzmienie:
„przygotowanie projektów uchwał Rady, w tym projektów aktów prawa miejscowego”.
- 10/W § 29 ust. 2 pkt 3 po słowie „gospodarowanie” dodaje się słowo „gminnym”.
- 11/§ 33 otrzymuje brzmienie:
„Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie, którego formę i treść określa ustawa samorządowa”.
- 12/W § 34 ust. 2 słowo „utrzymania” zastępuje się słowem „utrzymywania” zaś litery a), c), d), e) zastępuje się odpowiednio cyframi 1), 2), 3), 4),
- 13/ W § 34 ust.3 słowa „ust.2 lit. e” zastępuje się słowami ust.2 pkt.4
- 14/§ 37 otrzymuje brzmienie:
„1) Radni mają prawo do zrzeszania się w klubach radnych według własnego uznania.
2) Rejestracja klubu następuje z chwilą złożenia na ręce przewodniczącego Rady listy radnych tworzących klub wraz z własnoręcznymi podpisami radnych go tworzących, ze wskazaniem nazwy klubu i jego przewodniczącego.
3) Przewodniczący klubów radnych lub upoważniona przez klub osoba mają prawo do występowania na sesjach i komisjach Rady Miasta w imieniu swoich klubów.
4) Przewodniczący klubów radnych mają prawo do wnioskowania o ogłoszenie jeden raz w czasie trwania sesji przerwy, celem przedyskutowania problemów. Prowadzący obrady jest zobligowany zarządzić minimum 15 minutową przerwę.
5) Radny ma prawo do wystąpienia w każdym czasie z klubu radnych bez podawania powodu swojej decyzji.
6) Rozwiązanie klubu następuje na zasadach przewidzianych do jego rejestracji, bądź w sytuacji, gdy na skutek wystąpienia radnych z klubu, w klubie pozostaje mniej niż dwóch radnych”.
- 15/Dotychczasowe paragrafy od 39- 51 otrzymują odpowiednio numerację od 38-49.
- 16/W § 48 słowa „Kierownik Biura Organizacyjnego” zastępuje się słowami „sekretarz miasta”.
- 17/W § 48 ust.2 litery a), b), c) zastępuje się odpowiednio cyframi 1), 2), 3)

§ 2

Regulaminowi Rady Miasta Rydułtowy stanowiącemu załącznik nr 1 do Statutu nadaje się nr 3 i wprowadza się następujące zmiany:

- 1/ § 3 ust.2 otrzymuje brzmienie:
„Rada może także wyrażać swoje stanowisko w formie rezolucji, apeli, opinii, protestów itp. Przepisy § 15 i § 16 statutu Miasta stosuje się odpowiednio”.
- 2/ W § 7 ust.1 po słowie „Rada” słowo „uchwała” zastępuje się słowami „może uchwalić”.

- 3/ W § 7 ust. 2 słowa „ostatniej sesji w roku” zastępuje się słowami „na jednej z ostatnich sesji w roku”.
- 4/ W § 9 ust. 4 słowa terminów, o których mowa zastępuje się słowami „terminu, o którym mowa”.
- 5/ § 10 otrzymuje brzmienie:
„Z inicjatywą uchwałodawczą mogą występować:
1) przewodniczący Rady,
2) komisje Rady,
3) kluby radnych
4) radny,
5) burmistrz Miasta”.
- 6/ W § 10 do ust. 2 dodaje się słowa „ a także inne organizacje działające na terenie Miasta”.
- 7/ Dotychczasowe paragrafy regulaminu od 14- 23 otrzymują odpowiednio numerację od 13-22.
- 8/ W § 15 ust. 2 w zdaniu drugim słowa „przyczyny, z powodu, których sesja nie odbyła się” zastępuje się słowami „powód nie odbycia sesji”.
- 9/ W § 16 ust. 5 słowa „porządek obrad został zatwierdzony” zastępuje się słowami „porządek jest obowiązujący”.
- 10/ W § 16 ust. 6 słowa „porządek obrad został zatwierdzony” zastępuje się słowami „porządek jest obowiązujący”.
- 11/ W § 16 ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„Po stwierdzeniu obowiązywania porządku obrad Rada przyjmuje protokół z poprzedniej sesji po uprzednim rozpatrzeniu zgłoszonych poprawek”.
- 12/ § 17 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„Radni mogą zgłaszać interpelacje w sprawach dotyczących Miasta. Zgłoszenie interpelacji poza sesją wymaga formy pisemnej. Przewodniczący Rady kieruje interpelacje do rozpatrzenia według właściwości i wzywa do udzielenia odpowiedzi na piśmie w terminie 14 dni”
- 13/ § 18 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„W ciągu całej sesji przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie zgłoszenia wniosków formalnych, których przedmiotem są sprawy:
1. stwierdzenia quorum,
2. zdjęcia określonej sprawy z porządku obrad,
3. zakończenia dyskusji,
4. ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
5. przeliczenia głosów,
6. ogłoszenia przerwy w obradach
- 14/ § 23 otrzymuje brzmienie:
1. „W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady przy pomocy wiceprzewodniczących.
3. W głosowaniu imiennym radni głosują na kartach do głosowania opatrzonych ich imieniem i nazwiskiem”.
- 15/ § 24 otrzymuje brzmienie:
1) Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna powołana przez Radę spośród jej członków.
- 2) Prawo zgłaszania nazwisk kandydatów przysługuje wszystkim radnym.
- 3) Radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady Miasta.
- 4) Przewodniczący Rady lub prowadzący obrady zwraca się do każdego z kandydatów z zapytaniem czy wyraża zgodę na kandydowanie. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzących poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.
- 5) Komisja Skrutacyjna przygotowuje urnę i ostemplowane pieczęcią Rady Miasta karty do głosowania, na których umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
- 6) Radny głosuje na danego kandydata umieszczając znak „X” na karcie obok nazwiska.
- 7) Umieszczenie dwóch lub więcej znaków „X” na karcie do głosowania powoduje, że głos uznaje się za nieważny.
- 8) Nie umieszczenie znaku „X” na karcie do głosowania oznacza wstrzymanie się od głosu.
- 9) W przypadku jednego kandydata radny głosując na kandydata umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata.
- 10) Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie wyczytując kolejno radnych obecnych na sesji oraz wręczając im indywidualnie karty do głosowania. Radnemu umożliwia się dokonanie skreśleń w miejscu zapewniającym tajność głosowania. Radni podchodząc do urny wrzucają karty do głosowania. Po przeprowadzeniu głosowania komisja skrutacyjna oblicza głosy, sporządza stosowny protokół, zabezpiecza karty do głosowania oraz ogłasza wyniki głosowania.
- 11) W przypadku większej ilości kandydatów, gdy w głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, w następnej turze biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów”.
- 16/ § 25 otrzymuje brzmienie:
„Każdy z radnych może przedstawić swoje racje, wręczając przewodniczącemu pisemne uzasadnienie, dlaczego głosował przeciw uchwale. Takie oświadczenie dołącza się do protokołu posiedzenia”.
- 17/ § 26 otrzymuje brzmienie:
„Przystąpienie do głosowania nad przyjęciem uchwał innych niż proceduralne, musi być poprzedzone informacją przewodniczącego o trybie i zasadach głosowania, przewidzianych dla danych spraw przez ustawy lub statut Miasta Rydułtowy, dotyczących zwłaszcza:
1) tajności głosowania,
2) wymaganego minimum głosów „za” powodującego przyjęcie uchwały”.

18/§ 27 otrzymuje brzmienie:

- „Uchwała Rady powinna zawierać:
- 1) numer kolejny, datę podjęcia i tytuł określający przedmiot uchwały;
 - 2) podstawę prawną;
 - 3) postanowienia merytoryczne wyrażające treść podjętych przez Radę rozstrzygnięć, a w szczególności ustalenie zadań, i w miarę możliwości, wskazanie środków na ich realizację;
 - 4) wskazanie organów lub osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz w razie potrzeby, organów lub osób nadzorujących wykonanie;
 - 5) klauzulę promulgacyjną;
 - 6) przepisy przejściowe i derogacyjne;
 - 7) termin wejścia w życie oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
2. Numer kolejny nadaje się w oparciu o numer sesji, na której uchwałę podjęto, kolejność uchwalenia i rok przyjęcia.
3. Do projektu uchwały powinno być włączone uzasadnienie.
4. Uchwałę podpisuje przewodniczący Rady, zaś jej zgodność z prawem potwierdza parafa radcy prawnego.
5. Uchwały przekazuje się do realizacji organom lub osobom, o których mowa w ust.1 pkt 4.
6. Oryginały uchwał rejestruje i przechowuje biuro Rady”.

19/§ 28 otrzymuje brzmienie:

- „1.Z każdej sesji biuro Rady Miasta sporządza protokół, stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i wniosków. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych i osób zaproszonych spoza Rady oraz podjęte przez Radę uchwały, które są odrębnymi dokumentami.
2. Pomocniczym środkiem dla sporządzenia protokołu jest nagranie z obrad sesji.
3. Projekt protokołu z sesji wraz z załącznikami wyklada się do wglądu radnych w biurze Rady Miasta na 5 dni przed następną sesją oraz na następnej sesji.
4. Radni mają prawo do otrzymania kopii projektu protokołu.
5. Projekt protokołu z sesji zamieszcza się również w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta najpóźniej na 5 dni przed następną sesją.
6. Protokół po zatwierdzeniu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta”.

20/W § 30 słowa „Przewodniczącego” i „Wiceprzewodniczącego” zastępuje się odpowiednio tymi zwrotami pisanymi z małej litery.

21/§ 31 otrzymuje brzmienie:

- „Sprawy związane z powołaniem i odwołaniem przewodniczącego Rady lub wiceprzewodniczących stanowią odrębny punkt porządku obrad sesji”.

22/W § 32 ust.1 pkt 3 dodaje się słowo „Rady”.

23/§ 42 otrzymuje brzmienie:

- „1.Każdy Radny powinien odbywać, co najmniej raz do roku spotkania z wyborcami.
2. Na podstawie ustalonego przez Radę harmonogramu podanego do publicznej wiadomości radni nie rzadziej niż raz w kwartale, przyjmują w siedzibie Rady lub innym miejscu wnioski, uwagi i skargi mieszkańców.
3. Radni powinni uczestniczyć w zebraniach organizacji działających na terenie Miasta, na ich zaproszenie”.

§ 3

Regulaminowi komisji rewizyjnej Rady Miasta Rydułtowy stanowiącemu załącznik nr 3 do Statutu, nadaje się numer 4 i wprowadza się następujące zmiany:

- 1/ W § 2 ust.1 znak graficzny „–” zostaje zastąpiony odpowiednimi cyframi 1), 2), 3), 4).
- 2/ W § 2 ust.2 oraz § 3 ust.2 stosuje się odpowiednio przepisy § 3 ust. 1 niniejszej uchwały, z tym, że kolejne odnośniki w postaci myślników otrzymują kolejną cyfrę porządkową.
- 3/ W § 2 ust.2 pkt.2 po słowie słowach „wniosków radnych oraz” dodaje się słowo „wniosków”.
- 4/ § 3 ust.2 pkt.4 otrzymuje brzmienie:
„Komisja ponadto podejmuje kontrole:
1) na zlecenie Rady Miasta;
2) na zlecenie przewodniczącego Rady Miasta;
3) z własnej inicjatywy;
4) z inicjatywy burmistrza w porozumieniu z przewodniczącym Rady Miasta”.
- 5/ W § 4 ust.1 regulaminu słowo „przedmiotu” zastępuje się słowem „podmiotu”.
- 6/ W § 4 ust. 3 regulaminu otrzymuje brzmienie:
„sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia realizacji lub stopnia realizacji wniosków z poprzedniej kontroli”.
- 7/ W § 6 ust.6 regulaminu po słowach „przestępstwa” dodaje się słowa „lub wykroczenia”.
- 8/ W § 7 ust.1pkt 5 przed słowem zwołania dodaje się słowo „uzgodnienia”.
- 9/ W § 7 ust. 3 zwrot „osoby zarządzające mieniem komunalnym” zastępuje się słowem „burmistrza”.

10/§ 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- „Osoby kontrolujące obowiązane są przestrzegać przepisów o postępowaniu z wiadomościami stanowiącymi tajemnice niejawną, tajemnicę skarbową a także inne prawem chronione tajemnice oraz dane osobowe”.

11/§ 9 otrzymuje brzmienie:

- „Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych zawiadamia się o tym burmistrza, który zobowiązany jest poinformować kontrolowaną jednostkę o kontroli podając poniższe informacje:

- 1) osobę lub osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli;
- 2) przedmiot i zakres kontroli;

- 3) termin kontroli;
- 4) wymagane warunki organizacji kontroli;
- 5) dokumenty, które powinny być przygotowane do wglądu;
- 6) osoby konieczne do składania wyjaśnień”.

12/§ 12 otrzymuje brzmienie:

„Komisja podejmuje następujące środki działania:

- 1) kieruje do burmistrza poprzez przewodniczącego Rady Miasta wystąpienia pokontrolne zawierające wnioski i uwagi w sprawie usunięcia nieprawidłowości lub wyciągnięcia konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za zaniedbania;
- 2) kieruje projekt zaleceń pokontrolnych do Rady Miasta;
- 3) podejmuje inicjatywę uchwałodawczą;
- 4) opiniuje wykonanie budżetu Miasta;
- 5) występuje do Rady Miasta z wnioskiem abso-lutoryjnym;
- 6) opiniuje wniosek o zwołanie referendum w sprawie odwołania burmistrza Miasta”.

13/W § 13 ust. 1 skreśla się zwrot „sprawozdanie z przeprowadzenia kontroli, a także” oraz dodaje po kropce słowa „w tym z przeprowadzonych kontroli”.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Miasta.

§ 5

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po czternastu dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy**

dr Henryk Wojtaszek

3287

UCHWAŁA NR VII/1/2007 Rady Miejskiej w Bieruniu

z dnia 26 lipca 2007 r.

w sprawie: zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w rejonie ul. Kościelnej, Warszawskiej i Węglowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity, Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1, art. 20 ust. 1 i art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.), w nawiązaniu do uchwały Rady Miejskiej w Bieruniu Nr XI/15/2005 z dnia 24 listopada 2005 r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w rejonie ul. Kościelnej, Warszawskiej i Węglowej, po stwierdzeniu zgodności projektu planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Bierunia” przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Bieruniu Nr VIII/2/2007 z dnia 24 września 2002r.

Rada Miejska w Bieruniu
uchwała:

zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w rejonie ul. Kościelnej, Warszawskiej i Węglowej

Rozdział 1

Przedmiot planu:

§ 1

1. Na miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w rejonie ul. Kościelnej, Warszawskiej i Węglowej, zwany dalej planem, składają się ustalenia zawarte w treści niniejszej uchwały wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) załącznikiem nr 1 – rysunkiem planu w skali 1 : 1000 wraz z wrysem ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Bierunia;
 - 2) załącznikiem nr 2 – rozstrzygnięciem Rady Miejskiej w Bieruniu o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu;
 - 3) załącznikiem nr 3 – rozstrzygnięciem Rady Miejskiej w Bieruniu o sposobie realizacji i zasadach finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.
2. Granice planu, w obrębie, których obowiązują

ustalenia planu, określono na rysunku planu.

§ 2

W niniejszym planie obowiązują:

1. Ustalenia zawarte w poniżej wymienionych rozdziałach:
Rozdział 1 – Przedmiot planu
Rozdział 2 – Ustalenia ogólne
Rozdział 3 – Ustalenia szczegółowe
Rozdział 4 – Ustalenia końcowe
2. Ustalenia wyrażone graficznie na rysunku planu:
 - 1) granica obszaru objętego planem;
 - 2) linie rozgraniczające;
 - 3) symbole terenów;
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.
3. Pozostałe oznaczenia graficzne, wskazane na rysunku planu, mają charakter informacyjny.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne

§ 3

Ileokroć w planie jest mowa o:

- 1) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu nr 1 w skali 1 : 1000, który stanowi integralną część planu i jest załącznikiem Nr 1 do niniejszej Uchwały,
- 2) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zmianami);
- 3) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 4) **obszarze** – należy przez to rozumieć cały obszar objęty planem;
- 5) **przepisach szczególnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- 6) **terenie** – należy przez to rozumieć część obszaru o określonym przeznaczeniu, wyznaczonego na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oraz określonego symbolem;
- 7) **symbolu terenu** – należy przez to rozumieć numeryczne i literowe oznaczenie poszczególnych terenów;
- 8) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie terenu, które przeważa powierzchniowo i funkcjonalnie na danym obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi;
- 9) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe;

- 10) **powierzchni ogólnej** – należy przez to rozumieć sumę powierzchni wszystkich kondygnacji nadziemnych budynków mieszkalnych znajdujących się na danym terenie, liczona po zewnętrznym obrysie murów;
- 11) **liniach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie wydzielające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 12) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię ograniczającą teren, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków zgodnie z ustaleniami planu, której nie może przekroczyć żaden element budynku, za wyjątkiem elementów określonych w przepisach odrębnych;
- 13) **wysokości zabudowy** – należy przez to rozumieć odległość w rzucie prostokątnym pomiędzy najwyższym położonym elementem budynku na pokryciu kubatury, a poziomem terenu;
- 14) **wskaźniku intensywności zabudowy** – należy przez to rozumieć wskaźnik wyrażający stosunek powierzchni ogólnej mieszkaniowej budynków mieszkalnych do powierzchni terenu wg wzoru $I = P_o / T$, gdzie I = intensywność zabudowy, P_o = powierzchnia ogólna budynków, T = powierzchnia terenu;
- 15) **stanowiskach postojowych** – należy przez to rozumieć stanowiska postojowe dla samochodów osobowych.

§ 4

1. Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenów:
 - 1) **MN/U** – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług;
 - 2) **KDL** – droga klasy lokalnej.
2. W każdym z terenów zakazuje się przeznaczeń innych niż te, które są dla niego ustalone w planie.
3. Na każdym terenie dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania terenów, w tym obiektów i urządzeń zaopatrzenia w wodę, zaopatrzenia w energię elektryczną, zaopatrzenia w ciepło, zaopatrzenia w gaz, odprowadzenia ścieków oraz odprowadzenia wód opadowych, na zasadach określonych przez administratorów sieci.
4. Obszar planu znajduje się w granicach terenu górniczego KWK Piast, w jego zasięgu istnieją następujące uwarunkowania:
 - a) zwierciadło wody gruntowej stabilizuje się na głębokości ok. 2,0-2,5m pod powierzchnią terenu i możliwe jest jej podniesienie do ok. 0,5m poniżej powierzchni terenu,
 - b) przewiduje się występowanie wstrząsów wywołanych działalnością górnictwem, powodujących drgania gruntu o przyspieszeniach do ok. 120mm/s²,

- c) teren zakwalifikowany został do trzeciej kategorii przydatności terenu górniczego do zabudowy. Wznoszenie lub przebudowa w granicach terenu górniczego trwałych budowli i urządzeń może nastąpić tylko po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem właściwego Urzędu Górniczego.

§ 5

Ustala się następujące zasady ochrony środowiska przyrodniczego:

- 1) na obszarze objętym planem ustala się zakaz realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz na zdrowie i warunki życia ludzi w rozumieniu obowiązujących przepisów szczególnych,
- 2) w zakresie ochrony powietrza ustala się, że emisja zanieczyszczeń powietrza powodowana działalnością usług, a także emisja powodowana ogrzewaniem obiektów nie mogą przekraczać dopuszczalnych stężeń określonych w obowiązujących aktach prawnych,
- 3) w zakresie postępowania z odpadami ustala się zakaz odprowadzania ścieków bezpośrednio do wód podziemnych i istniejących cieków wodnych,
- 4) zaleca się wprowadzenie gatunków roślin drzewiastych odpowiednich dla siedliska grądu wyżynnego, takich jak: grab, lipa, dąb szypułkowy, leszczyna, dereń, świdba, czarny bez,
- 5) na obszarze objętym planem nie występują tereny bezpośredniego zagrożenia powodzią,
- 6) na obszarze objętym planem nie występują tereny narażone na osunięcia mas ziemnych.

§ 6

Ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) przeznaczenie terenu oraz parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy ustala się dla poszczególnych terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych symbolem;
- 2) ustala się obowiązek zagospodarowania terenu oraz nadanie nowoprojektowanej zabudowie formy architektonicznej nawiązującej do otoczenia w sposób zapewniający ład przestrzenny i harmonijne wpisanie w otaczający krajobraz;
- 3) w terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi pas terenu położony pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą drogę może być wykorzystany wyłącznie na cele infrastruktury technicznej, dojazdu, parkingi oraz na zieleń urządzoną.

§ 7

1. Ustala się następujące szczególne warunki zago-

spodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: w miejscach przebiegu sieci infrastruktury technicznej zagospodarowanie terenów zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 8

Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) obowiązują następujące zasady ustalania minimalnej liczby stanowisk postojowych:
zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z usługami – 3 stanowiska postojowe na 1 mieszkanie;
- 2) projektowane sieci infrastruktury technicznej winny być usytuowane w liniach rozgraniczających dróg, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn technicznych, dopuszcza się odstępstwa od tej zasady;
- 3) dopuszcza się realizację urządzeń technicznych towarzyszących inwestycjom, o ile nie naruszy to wymagań wynikających ze szczególnych przepisów oraz innych ustaleń zawartych w niniejszej uchwale;
- 4) zaopatrzenie obszaru objętego planem w wodę z wodociągu Ø 80 (po niezbędnej przebudowie na większą średnicę) w ulicy Kościelnej;
- 5) prowadzenie projektowanej sieci rozdzielczej w systemie pierścieniowym;
- 6) odprowadzenie ścieków bytowo-gospodarczych kanalizacją rozdzielczą do istniejącej oczyszczalni ścieków w Bieruniu Nowym. W przypadku braku takiej możliwości dopuszcza się odprowadzenie ścieków do indywidualnych urządzeń gromadzenia ścieków, z zapewnieniem ich usuwania i oczyszczania stosownie do odrębnych przepisów;
- 7) odprowadzenie ścieków deszczowych z odwodnienia ulic do najbliższych cieków wodnych;
- 8) zaopatrzenie w gaz z istniejącego gazociągu średnioprężnego Ø 90/63/40;
- 9) redukcję ciśnienia na niskie poprzez reduktory przydomowe;
- 10) realizację sieci niskiego napięcia 1kV wyprowadzonych z nowoprojektowanej stacji transformatorowej i połączonych z istniejącymi liniami niskiego napięcia;
- 11) sieci rozdzielcze nN wraz z przyłączami przewidzieć jako kablowe, z możliwością skojarzenia z siecią oświetlenia ulic;
- 12) w zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się obowiązek stosowania proekologicznych, indywidualnych systemów grzewczych.

§ 9

Ustala się następujący sposób i termin tymczasowe-

go zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów: do czasu realizacji ustaleń planu tereny mogą być wykorzystane w sposób dotychczasowy.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe

§ 10

Dla terenów oznaczonych symbolami od **1MN/U** ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe: teren zabudowy mieszkaniowej z usługami.

a) W obszarze **ustala się**:

- realizację nowej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej lub bliźniaczej,
- adaptację i modernizację wraz z rozbudową i nadbudową istniejącej zabudowy mieszkaniowej z zastrzeżeniem spełnienia standardów jak dla nowej zabudowy,
- lokalizację zabudowy uzupełniającej zabudowę istniejącą,
- wskaźnik intensywności zabudowy 0,2 – 0,4,
- wysokość budynków mieszkalnych maksymalnie 2 kondygnacje nadziemne oraz poddasze użytkowe z dachami o nachyleniu połaci 15÷45%,
- nieprzekraczalna linia zabudowy wynika z przepisów szczególnych,
- minimalny udział zieleni w powierzchni działki 50%,
- zapewnienia miejsc postojowych dla samochodów w ramach poszczególnych działek.

b) W obszarze **dopuszcza się**:

- lokalizację obiektów usług i prowadzenie działalności usługowej na działkach wspólnych z zabudową mieszkaniową lub jako samodzielnych obiektów usługowych na wydzielonych działkach,
- realizację mieszkaniowej zabudowy szeregowej,
- lokalizację obiektów i urządzeń rekreacyjnych i sportowych,
- realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej związanej z obsługą obszaru objętego planem,
- realizację dróg dojazdowych, parkingów i garaży niezbędnych dla obsługi obszaru i zabudowy,
- ustalenie nowego podziału nieruchomości z zastrzeżeniem minimalnej powierzchni działki – 600m² i minimalnej szerokości działki – 18m.

§ 11

Dla terenów oznaczonych symbolami **2MN/U** i **3MN/U**

ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe: teren zabudowy mieszkaniowej z usługami.

a) W obszarze ustala się:

- realizację nowej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej lub bliźniaczej,
- wskaźnik intensywności zabudowy dla terenów 0,2 – 0,4,
- wysokość budynków mieszkalnych – maksymalnie 2 kondygnacje nadziemne oraz poddasze użytkowe, z dachami o nachyleniu połaci 15 ÷ 45%,
- nieprzekraczalna linia zabudowy wynika z przepisów szczególnych, z wyjątkiem obszaru, gdzie została pokazana na Rysunku Planu Nr 1 – ze względu na potrzebę zachowania widoczności kościoła z ul. Kościelnej,
- minimalny udział zieleni w powierzchni działki – 50%,
- zapewnienia miejsc postojowych dla samochodów w ramach poszczególnych działek.

b) W obszarze **dopuszcza się**:

- lokalizację obiektów usług i prowadzenie działalności usługowej – na działkach wspólnych z zabudową mieszkaniową lub jako samodzielnych obiektów usługowych na wydzielonych działkach,
- lokalizację obiektów i urządzeń rekreacyjnych i sportowych,
- realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej związanej z obsługą obszaru objętego planem,
- realizację dróg dojazdowych, parkingów i garaży niezbędnych dla obsługi obszaru i zabudowy,
- ustalenie nowego podziału nieruchomości z zastrzeżeniem minimalnej powierzchni działki – 600m² i minimalnej szerokości działki – 18m.

§ 12

1. Ustala się teren publiczny oznaczony na rysunku planu symbolem: **1KDL**.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się:

- szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 12m,
- realizacja jezdni utwardzonej, chodników i ścieżki rowerowej,
- adaptację istniejących i dopuszcza lokalizację nowych sieci infrastruktury technicznej, w tym nie związanych z funkcją komunikacyjną drogi.

§ 13

Dla wszystkich terenów ustala się stawkę procentową na podstawie, której ustala się opłatę, o której mowa

w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 0% (zero procent).

Rozdział 3.

Ustalenia końcowe

§ 14

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Bieruniu.

§ 15

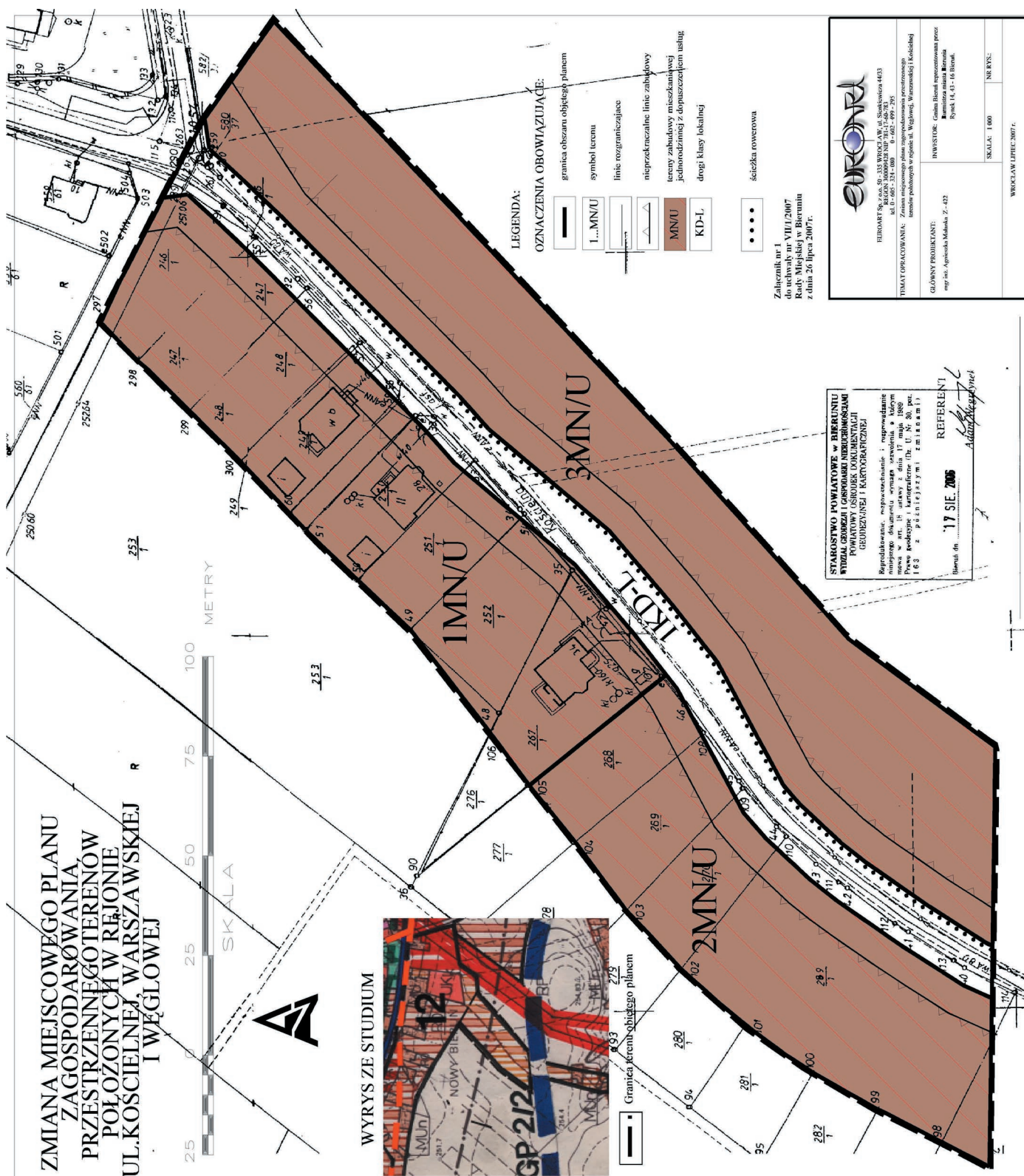
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bierunia.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W BIERUNIU**

mgr Henry Skupień



**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VII/1/2007
Rady Miejskiej w Bieruniu
z dnia 26 lipca 2007 r.**

**Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Bieruniu
o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany
miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego terenu położonego w rejonie
ul. Kościelnej, Warszawskiej i Węglowej**

Na podstawie art. 20 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zmianami)

**Rada Miejska w Bieruniu
postanawia:**

Nie uwzględnić uwagi Państwa Ewy i Piotra Klęczarów w sprawie podziału ich nieruchomości, ponieważ ze względów formalnych nie dotyczy ustaleń planu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W BIERUNIU**

mgr Henry Skupień

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VII/1/2007
Rady Miejskiej w Bieruniu
z dnia 26 lipca 2007 r.**

**Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Bieruniu
o sposobie realizacji inwestycji z zakresu
infrastruktury technicznej należących do zadań
własnych gminy oraz zasadach ich finansowania,
zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Rada Miejska w Bieruniu działając na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) ustala:

1. Inwestorem zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury drogowej i kanalizacji, należących do zadań własnych gminy, będzie miasto Bieruń.
2. Źródłem finansowania inwestycji wymienionych w ust. 1 będą:
 - a. środki własne miasta Bierunia,
 - b. środki zewnętrzne z uwzględnieniem funduszy pomocowych,
 - c. partnerstwo publiczno-prywatne.
3. Prognozowany okres realizacji inwestycji wymienionych w ust. 1 przyjmuje się na lata 2007-2025.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W BIERUNIU**

mgr Henry Skupień

3288

**UCHWAŁA NR IX/47/2007
Rady Gminy Chełm Śląski**

z dnia 31 sierpnia 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r.)

**Rada Gminy Chełm Śląski
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Dla nowo zaprojektowanych ulic nie posiadających na dzień dzisiejszy żadnego oznaczenia nadaje się nazwę: ul. Dębowa, Letnia i Jesienna.
2. Przebieg nowych ulic przedstawiony jest w załącznikach Nr 1 i 2 stanowiących integralną część

niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełm Śląski.

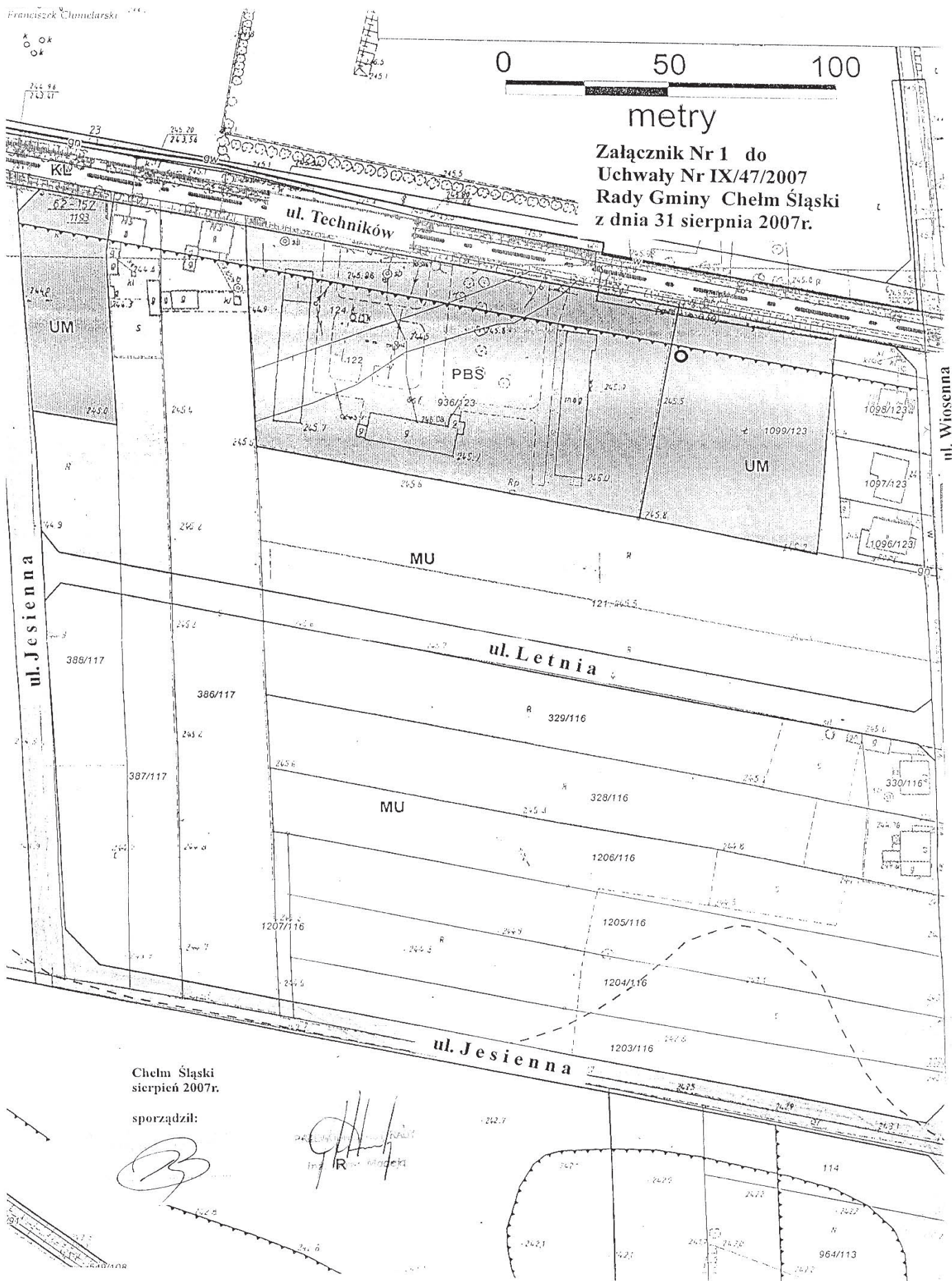
§ 3

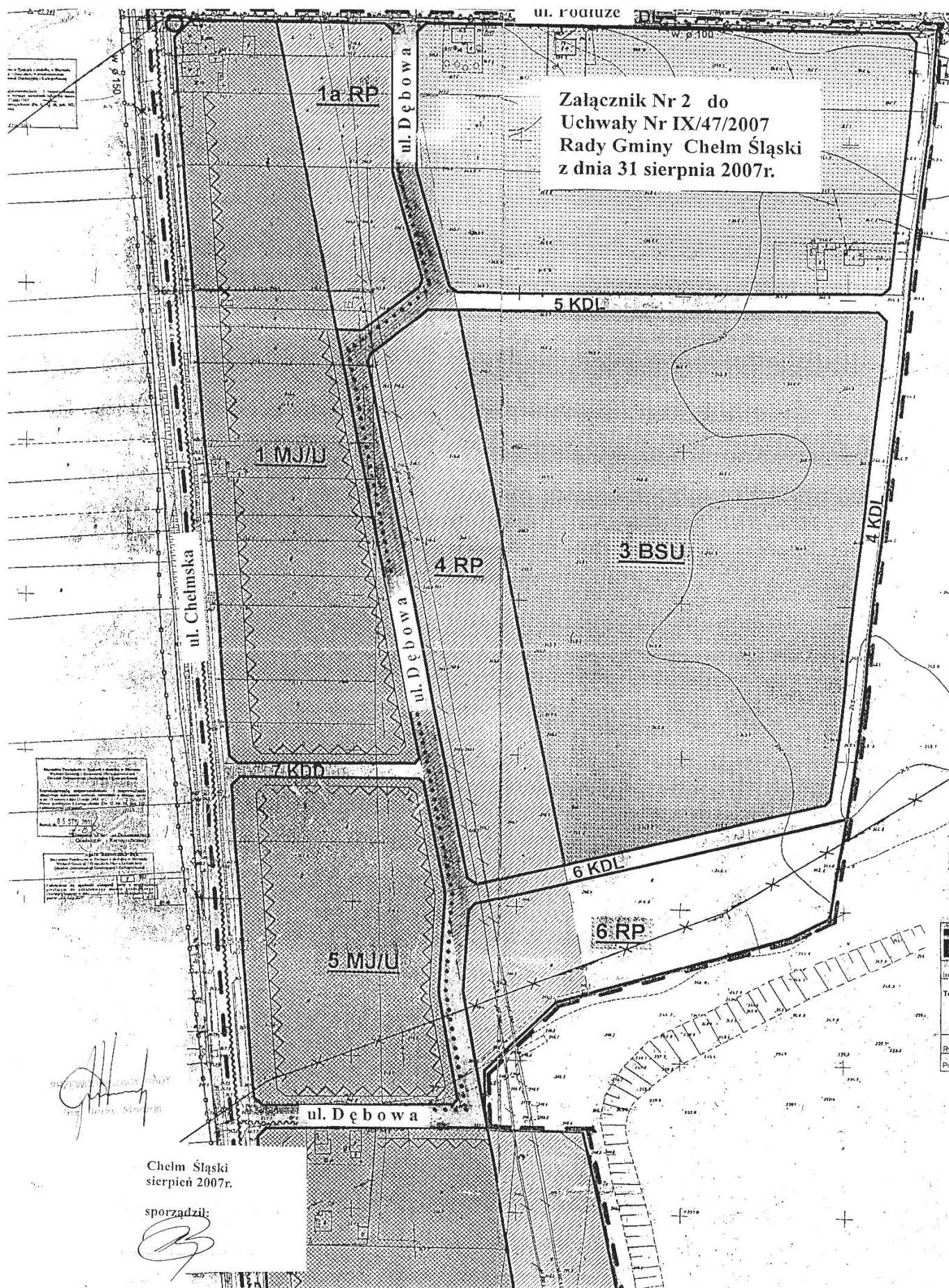
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w sposób miejscowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

inż. Jerzy Madeja

Franciszek Chmielewski





Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-N-0911/508/R/07 z dnia 2 października 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr IX/47/2007 Rady Gminy w Chelmie Śląskim z dnia 31 sierpnia 2007 r. w sprawie: nadania nazwy ulicy, w części określonej

w § 3 uchwały, jako niezgodnej z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym, art. 4 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłoszenie aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) oraz art. 87 ust. 2 w zw. z art. 88 ust. 1 Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn.

3289

UCHWAŁA NR XII/92/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 4 września 2007 r.

w sprawie nadania statutu Przedsiębiorstwu Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach uchwała:

§ 1

Nadać Przedsiębiorstwu Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr LII/424/02 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 27 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kwaśny

**Załącznik
do Uchwały Nr XII/92/07r
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 4 września 2007 r.**

Statut

Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach, zwane dalej „Przedsiębiorstwem”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
- 2) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zm.)
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.)
- 4) Uchwały Nr XXXIX/235/97 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 27 czerwca 1997 r. w sprawie przekształcenia Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach w Zakład Budżetowy o nazwie „Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach”
- 5) Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice.

§ 2

1. Przedsiębiorstwo jest jednostką organizacyjną Gminy Czechowice-Dziedzice nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie zakładu budżetowego.
2. Nadzór nad działalnością Przedsiębiorstwa sprawuje Burmistrz Czechowic-Dziedzic.

§ 3

Siedzibą Przedsiębiorstwa jest miasto Czechowice-Dziedzice.

§ 4

1. Przedmiotem działalności Przedsiębiorstwa jest realizacja zadań własnych Gminy Czechowice-Dziedzice w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.
2. Działalność Przedsiębiorstwa prowadzona jest na obszarze miasta Czechowice-Dziedzice i gminy Czechowice-Dziedzice.
3. Przedsiębiorstwo może również organizować i zaspokajać potrzeby w zakresie lokalnego transportu zbiorowego innych jednostek samorządu terytorialnego z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, a w szczególności na podstawie porozumień komunalnych zawartych przez Gminę Czechowice-Dziedzice z tymi jednostkami.

§ 5

Przedsiębiorstwo może używać nazwy skróconej: „PKM Czechowice-Dziedzice”.

Rozdział II

Organizacja wewnętrzna przedsiębiorstwa

§ 6

1. Przedsiębiorstwem kieruje jednoosobowo Dyrektor.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Czechowic-Dziedzic.
3. Dyrektor zarządza samodzielnie Przedsiębiorstwem w granicach udzielonego mu przez Burmistrza Czechowic-Dziedzic pełnomocnictwa oraz reprezentuje Przedsiębiorstwo na zewnątrz.
4. Dyrektor, w rozumieniu przepisów prawa pracy, jest pracodawcą pracowników zatrudnionych w Przedsiębiorstwie.
5. Dyrektor wydaje zarządzenia wewnętrzne dotyczące w szczególności regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy, obiegu dokumentacji, zakładowego planu kont, inwentaryzacji i inne wynikające z obowiązujących przepisów.

§ 7

Organizację wewnętrzną Przedsiębiorstwa określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora w drodze zarządzenia wewnętrznego.

§ 8

Status prawny i zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych w Przedsiębiorstwie określają odrębne przepisy.

Rozdział III

Zadania przedsiębiorstwa

§ 9

1. Do podstawowych zadań Przedsiębiorstwa należy organizowanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Czechowice-Dziedzice w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.
2. Przedmiotem działalności Przedsiębiorstwa jest w szczególności:
 - 1) wykonywanie autobusowych przewozów pasażerskich,
 - 2) planowanie rozwoju transportu zbiorowego,
 - 3) opracowywanie i koordynowanie rozkładów jazdy,
 - 4) badanie natężenia ruchu pasażerów i projektowanie linii komunikacyjnych,
 - 5) dystrybucja i sprzedaż biletów komunikacyjnych, rozkładów jazdy, informatorów itp.,
 - 6) kontrola prawidłowości wnoszenia opłat przewozowych przez pasażerów (kontrola biletów),
 - 7) wykonywanie konserwacji, napraw i obsługi autobusów, innych pojazdów samochodowych, maszyn i urządzeń,
 - 8) administrowanie i zarządzanie posiadanymi nieruchomościami, w tym budynkami i budowlami,
 - 9) opiniowanie na zlecenie Burmistrza Czechowic-Dziedzic projektów rozkładów jazdy w zakresie regularnych przewozów pasażerskich innych przewoźników.
3. Obok działalności określonej w ust. 1 Przedsiębiorstwo może świadczyć usługi związane z działalnością transportową w granicach obowiązujących przepisów prawa, o ile podjęcie takiej działalności nie spowoduje ograniczenia lub pogorszenia działalności podstawowej, a realizacja tych zadań korzystnie wpływać będzie na wyniki ekonomiczne Przedsiębiorstwa.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa przedsiębiorstwa

§ 10

1. Przedsiębiorstwo prowadzi gospodarkę finansową w szczególności na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno-prawną (Dz. U. Nr 116, poz. 783).
2. Podstawą gospodarki finansowej Przedsiębiorstwa jest plan przychodów i wydatków, przyjęty uchwałą budżetową na dany rok.

§ 11

Przedsiębiorstwo prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdawczość w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 12

Przedsiębiorstwo prowadzi działalność na bazie mienia komunalnego znajdującego się w jego posiadaniu oraz zapewnia prawidłową eksploatację i ochronę tego mienia.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 14

Zmian w Statucie dokonuje się w trybie jego nadania.

3290

UCHWAŁA NR XII/93/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 4 września 2007 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Czechowicach-Dziedzicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 4, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zm.)

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

§ 1

Nadać Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Czechowicach-Dziedzicach statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXXIII/277/01 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 27 lutego 2001 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Czechowicach-Dziedzicach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kwaśny

Załącznik

**do Uchwały Nr XII/93/07
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 4 września 2007 r.**

**Statut
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Czechowicach-Dziedzicach**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Czechowicach-Dziedzicach, zwany dalej „Ośrodkiem”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
- 2) ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zm.)
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.)
- 4) uchwały nr XVIII/138/99 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 14 grudnia 1999 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach przy ul. Legionów 145,
- 5) Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice.

§ 2

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy

Czechowice-Dziedzice nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Czechowic-Dziedzic.

§ 3

Siedzibą Ośrodka jest miasto Czechowice-Dziedzice.

§ 4

Działalność Ośrodka prowadzona jest na obszarze miasta Czechowice-Dziedzice i gminy Czechowice-Dziedzice.

§ 5

Ośrodek może używać nazwy skróconej: „MOSiR Czechowice-Dziedzice”.

Rozdział II

Organizacja wewnętrzna ośrodka

§ 6

1. Ośrodkiem kieruje jednoosobowo Dyrektor.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Czechowic-Dziedzic.
3. Dyrektor zarządza samodzielnie Ośrodkiem w granicach udzielonego mu przez Burmistrza Czechowic-Dziedzic pełnomocnictwa oraz reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
4. Dyrektor, w rozumieniu przepisów prawa pracy, jest pracodawcą pracowników zatrudnionych w Ośrodku.
5. Dyrektor wydaje zarządzenia wewnętrzne dotyczące w szczególności regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy, obiegu dokumentacji oraz inne wynikające z obowiązujących przepisów.

§ 7

Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora w drodze zarządzenia wewnętrznego.

§ 8

Status prawny i zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych w Ośrodku określają odrębne przepisy.

Rozdział III

Przedmiot i zakres działania ośrodka

§ 9

1. Przedmiotem działania Ośrodka jest realizacja

zadań własnych Gminy Czechowice-Dziedzice w zakresie kultury fizycznej, rekreacji ruchowej, rehabilitacji ruchowej, a w szczególności podejmowanie działań dla zapewnienia prawidłowego rozwoju psychofizycznego i zdrowia wszystkich obywateli.

2. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej i turystyki,
 - 2) organizowanie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej,
 - 3) organizowanie zawodów oraz imprez rekreacyjnych i sportowych,
 - 4) utrzymywanie oraz udostępnianie obiektów sportowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
 - 5) prowadzenie działalności w sekcjach rekreacyjnych i sportowych,
 - 6) organizowanie wypożyczalni sprzętu sportowego i rekreacyjnego,
 - 7) współdziałanie w rozwoju kultury fizycznej z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) współpraca z placówkami oświatowymi w celu wykorzystania obiektów do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i gimnastyki korekcyjnej,
 - 9) podejmowanie przedsięwzięć służących rozwojowi i promocji Gminy, a związanych z działalnością Ośrodka,
 - 10) administrowanie i zarządzanie posiadanymi nieruchomościami, w tym budynkami i budowlami,
 - 11) prowadzenia innej działalności gospodarczej w granicach obowiązujących przepisów prawa, celem pozyskania środków finansowych na rozszerzenie działalności Ośrodka w zakresie upowszechniania kultury fizycznej.
3. Ośrodek realizuje zadania, o których mowa w ust. 2, poprzez organizowanie:
 - 1) form indywidualnej aktywności ruchowej,
 - 2) zespołowego uczestnictwa w kulturze fizycznej.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa ośrodka

§ 10

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w szczególności na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno-prawną (Dz. U. Nr 116, poz. 783).

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Burmistrza Czechowic-Dziedzic.

§ 11

Ośrodek prowadzi działalność na bazie mienia komunalnego znajdującego się w jego posiadaniu oraz zapewnia prawidłową eksploatację i ochronę tego mienia.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 14

Zmian w Statucie dokonuje się w trybie jego nadania.

3291

UCHWAŁA NR XIV/85/2007 Rady Gminy Czernichów

z dnia 3 września 2007 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czernichów oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z 2006 r. z późn. zm.),

Rada Gminy Czernichów
uchwała, co następuje:

§ 1

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Czernichów,
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Czernichów,
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w punkcie 2,
- 4) Nauczycielu bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć nauczycieli wymienionych w art. 1 Karty Nauczyciela zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych wymienionych w pkt 2 oraz rencistów i emerytowanych nauczycieli jednostek organizacyjnych wymienionych w pkt 2.

§ 2

1. Fundusz zdrowia tworzą środki finansowe wyodrębnione corocznie w uchwale budżetowej Gminy Czernichów, przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

2. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli ustala się w wysokości 0,3% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli czynnych zawodowo zatrudnionych w szkole i przyjmuje się corocznie w uchwale budżetowej Rady Gminy Czernichów.
3. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli dysponuje dyrektor szkoły.
4. Pomoc zdrowotna udzielana jest na wniosek nauczyciela lub innej osoby, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały, w formie bezzwrotnego zasiłku pieniężnego.
5. Zasiłki wypłacane są z budżetów szkół.

§ 3

1. Wysokość jednorazowego zasiłku pieniężnego ustala dyrektor szkoły w zależności od wielkości środków funduszu zdrowotnego, sytuacji materialnej wnioskodawcy oraz ilości złożonych wniosków.
2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest nauczycielowi w związku z:
 - 1) Zwiększonymi kosztami leczenia spowodowanymi ciężką lub przewlekłą chorobą nauczyciela,
 - 2) Leczeniem się w poradniach specjalistycznych,
 - 3) Zwiększonymi kosztami leczenia w innej miejscowości z uwagi na brak specjalistów w miejscu zamieszkania,
 - 4) Koniecznością zakupu sprzętu do rehabilitacji, korekcji, zakupu zwiększonej ilości środków higieny osobistej, itp.

- 5) Koniecznością skorzystania z usług protetyki dentystycznej, ze względów estetycznych i zdrowotnych,
 - 6) Stosowaniem profilaktyki zdrowotnej, w tym szczepień ochronnych,
 - 7) Koszty leczenia sanatoryjnego
 - 8) Co najmniej 2-tygodniowe leczenie szpitalne.
3. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku ze spełnieniem jednego z wyżej wymienionych kryteriów.

§ 4

1. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku pieniężnego z funduszu zdrowia występuje do dyrektora nauczyciel lub inna osoba znająca sytuację zdrowotną i materialną nauczyciela lub opiekun prawny osoby niezdolnej do podejmowania czynności w tym zakresie.
2. Do wniosku należy dołączyć w szczególności:
 - 1) Zaświadczenie lekarskie stwierdzające długotrwałą lub przewlekłą chorobę,
 - 2) Rachunki za wykup leków,
 - 3) Rachunki za usługi dentystyczne, protetyczne, optyczne,
 - 4) Zaświadczenie o pobycie w szpitalu,
 - 5) Oświadczenie o wysokości dochodów przypadających na jednego członka rodziny nauczyciela z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających fakt złożenia wniosku.
3. Wnioski o przyznanie zasiłku na pomoc zdrowotną dyrektorzy szkół rozpatrują dwukrotnie w ciągu roku w miesiącach: maj i październik.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być rozpatrzony w innym terminie.
5. Dyrektor szkoły przyznaje zasiłki po zaopiniowaniu wniosków przez komisję.
6. Komisję, o której mowa w ust. 5 powołuje dyrektor szkoły w składzie:
 - 1) Trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej,
 - 2) Po jednym przedstawicielu związku zawodowego działającego w szkole.
7. Opinie komisji są podejmowane zwykłą większością głosów, z tym że w przypadku jednakowej liczby głosów za i przeciw – głos przewodniczącego

jest decydujący.

§ 5

Zasiłek z funduszu zdrowia może być przyznany nauczycielowi nie częściej niż dwa razy w roku.

§ 6

Obsługę techniczno-administracyjną funduszu zdrowia prowadzi księgowość Gminnego Zespołu Oświatowego w Czernichowie.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernichów.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega rozplakatowaniu na terenie Gminy w miejscach zwyczajowo przyjętych.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY CZERNICHÓW

Zbigniew Kotrys

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-BB/0911/512/R/07 z dnia 27 września 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XIV/85/2007 Rady Gminy Czernichów z dnia 3 września 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czernichów oraz warunków i sposobu ich przyznawania, w części określonej w:

- § 2 ust. 2 uchwały – jako sprzecznej z przepisem art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).

3292

UCHWAŁA NR XIV/88/2007 Rady Gminy Czernichów

z dnia 3 września 2007 r.

w sprawie upoważnienia Pana Macieja Krakowińskiego – Dyrektora Gminnego Zespołu Oświatowego do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 18 ust. 1, w związku z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie

gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 90m ustawy z dnia 7 wrze-

śnia 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z 2004 r. z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Czernichów
uchwała, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Pana Macieja Krakowińskiego – Dyrektora Gminnego Zespołu Oświatowego do załatwiania w imieniu Wójta indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, włącznie z prawem do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 2

Niniejsze upoważnienie obejmuje sprawy pozostające we właściwości Gminnego Zespołu Oświatowego,

w szczególności w zakresie udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3

Upoważnienia, o którym mowa w pkt 1, udziela się na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia lub rozwiązania stosunku pracy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY CZERNICHÓW**

Zbigniew Kotrys

3293

UCHWAŁA NR X/79/07
Rady Gminy Hażlach

z dnia 19 września 2007 r.

w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę Hażlach przedszkoli publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 142/01/1591 z późn. zm.), w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 256/04/2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Hażlach
uchwała:

§ 1

1. Ustalićienne opłaty za świadczenia opieki przedszkolnej, przekraczające podstawy programowe wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Hażlach, w następujących wysokościach:
 - a) 6,90 zł w przypadku korzystania z trzech posiłków,
 - b) 5,80 zł w przypadku korzystania z dwóch posiłków,
 - c) 3,75 zł w przypadku korzystania z obiadu.
2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu stosować odpisy od następnego dnia od zgłoszenia nieobecności w następujących wysokościach:
 - a) 3,40 zł w przypadku korzystania z trzech posiłków,
 - b) 2,80 zł w przypadku korzystania z dwóch posiłków,
 - c) 1,70 zł w przypadku korzystania wyłącznie z

obiadu.

§ 2

Ustalić zasadę płatności za miesiąc z góry w terminie do 15- tego każdego miesiąca.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 4

Traci moc uchwała Rady Gminy Hażlach nr V/24/07 z dnia 8 lutego 2007 roku w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę Hażlach przedszkoli publicznych.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 listopada 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Karol Czempiel

3294

UCHWAŁA NR 98/XIII/2007 Rady Gminy w Koszęcinie

z dnia 24 sierpnia 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 81/XI/2007 Rady Gminy w Koszęcinie w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych w Gminie Koszęcin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591), art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996 roku z późn. zm.)

Rada Gminy w Koszęcinie
uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się Uchwałę Nr 81/XI/2007 z dnia 18 maja 2007 roku w tej sposób, że dodaje się zapis § 4 w brzmieniu:

1. Opłata za przedszkole składa się z : opłaty stałej oraz opłaty za żywienie (ustalanej dziennej stawki żywieniowej razy liczbę dni żywieniowych w danym miesiącu).
2. Opłaty za przedszkole wnosi się z góry do dnia 10 każdego miesiąca.
3. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty stałej.
4. Opłata stała podlega odpisom w przypadku długotrwałej ciągłej, usprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej co najmniej 1 miesiąc.
5. Dzienną stawkę żywieniową na dany rok szkolny ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z intendentem i radą rodziców.
6. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności, począwszy od następ-

nego dnia nieobecności.

§ 2

Dotychczasowe numery paragrafów zmieniają numerację:

§ 4 otrzymuje Nr § 5

§ 5 otrzymuje Nr § 6

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Michał Anioł

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-N-0911/515/R/07 z dnia 3 października 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr 98/XIII/2007 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 24 sierpnia 2007 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 81/XI/2007 Rady Gminy w Koszęcinie w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych w Gminie Koszęcin, w części określonej w § 1, w zakresie ust. 5 § 4 dodanego przedmiotową uchwałą, jako niezgodnej z przepisem art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256. poz. 2572 z późn. zm.).

3295

UCHWAŁA NR 128/XIII/07 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 22 sierpnia 2007 r.

w sprawie Regulaminu Targowisk Miejskich w Lublińcu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Lublińcu
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się Regulamin Targowisk Miejskich w Lublińcu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ustala się zasady rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku miejskim przy ul. Piłsudskiego i wysokość opłaty za rezerwację, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 193/XXI/2000 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie Regulaminu Targowiska Miejskiego w Lublińcu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Piotr Półtorak

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 128/XIII/07
Rady Miejskiej w Lublińcu;
z dnia 22 sierpnia 2007 r.**

Regulamin targowisk miejskich w Lublińcu

§ 1

1. Targowisko miejskie przy ul. Piłsudskiego czynne jest we wtorki, środy i piątki każdego tygodnia od godz. 6.00 do 13.00
2. Targowisko przy ul. Niegolewskich czynne jest we wtorki każdego tygodnia od 5.00 do 8.00 i przeznaczone jest do handlu żywymi zwierzętami
3. Nadzór nad targowiskami sprawuje Burmistrz Miasta Lublińca.

§ 2

1. Na targowisku może być prowadzona działalność handlowa i gastronomiczna.
2. Działalność handlowa i gastronomiczna może być prowadzona:
 - z pojazdów w formie obwoźnej (samochody, przyczepy, campingi),
 - ze stoisk w formie stałej (stragany, wiaty, ławy, stoły),
 - w formie obnośnej (z ręki, z ziemi, wiaderka, kosza itp.)

§ 3

1. Działalność na targowisku mogą prowadzić:
 - osoby fizyczne i prawne posiadające uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - rolnicy i działkowcy,
 - rękodzielnicy ludowi i artystyczni,
 - zbieracze runa i owoców leśnych,
 - osoby sprzedające swoje używane przedmioty,
 - cudzoziemcy posiadający zgodnie z obowiązującymi przepisami zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Polski.
2. Miejsce handlowe zajmują w pierwszej kolejności handlujący, którzy mają zawartą z zarządcą targowiska umowę o rezerwację miejsca handlowego, która określa warunki rezerwacji.
3. Po godzinie 9.00, a zimą 10.00. nie zajęte, a objęte rezerwacją miejsce handlowe, pozostaje w dyspozycji zarządcy, który może je udostępnić innemu handlującemu.
4. Miejsca handlowe opisane są na planie zagospodarowania targowiska, stanowiącego integralną część niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Na targowisku mogą być sprzedawane, wszelkie prawem dopuszczone do obrotu towary za wyjątkiem:
 - a) napojów alkoholowych, narkotyków, środków odurzających
 - b) nafty, benzyny, spirytusu skażonego, trucizn, środków leczniczych (za wyjątkiem ziół) i innych materiałów niebezpiecznych oraz łatwopalnych,
 - c) broni, amunicji, materiałów oraz artykułów pirotechnicznych i wybuchowych, z zastrzeżeniem ust. 3
 - d) przedmiotów stanowiących aktualne wyposażenie wojska i policji oraz innych polskich służb mundurowych,
 - e) pojazdów mechanicznych,
 - f) towarów szkodliwych dla zdrowia,
 - g) środków ochrony roślin, nawozów sztucznych
 - h) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.
2. Handel środkami spożywczymi może odbywać się po spełnieniu przez handlujących warunków określonych w odrębnych przepisach.
3. Handel artykułami pirotechnicznymi jest dozwolony wyłącznie w czasie i na warunkach określonych w odrębnych przepisach
4. Na targowisku zabrania się:
 - a) sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań i przetargów,
 - b) prowadzenia wszelkiego rodzaju gier hazardowych,

- c) wystawiania, reklamowania i spożywania napojów alkoholowych,
- d) sprzedaży grzybów dziko rosnących nie posiadających certyfikatu,
- e) wjazdu na teren samochodami o rzeczywistej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony, bez zgody zarządcy targowiska,
- f) zajmowania i tarasowania przejść i dróg przejazdowych
- g) zajmowania miejsca do sprzedaży na drogach, chodnikach, trawnikach i innych miejscach przeznaczonych do ruchu lub w sposób hamujący i utrudniający ruch,
- h) ustawiania i przestawiania własnych bądź istniejących punktów sprzedaży, bez zgody zarządcy,

§ 5

1. Osoby prowadzące działalność handlową i gastronomiczną na targowisku zobowiązane są do:
 - a) przestrzegania regulaminu targowiska,
 - b) przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prowadzonej działalności, a w szczególności: przepisów sanitarnych, porządkowych, weterynaryjnych, przeciwpożarowych, dotyczących praw konsumenta,
 - c) przestrzegania przepisów o swobodzie działalności gospodarczej i Prawa działalności gospodarczej,
 - d) uiszczania opłaty targowej,
 - e) posiadania dokumentu tożsamości, dokumentów upoważniających do prowadzenia działalności handlowej, posiadania aktualnego dokumentu uiszczenia opłat i okazywania ich na żądanie osób uprawnionych do kontroli,
 - f) oznakowania punktu sprzedaży: nazwą firmy, imieniem i nazwiskiem osoby prowadzącej działalność handlową, wraz ze wskazaniem jej siedziby lub miejsca zamieszkania,
 - g) prowadzenia handlu w punkcie sprzedaży wskazanym przez zarządcę
 - h) należytego korzystania z pomieszczeń i urządzeń stanowiących wyposażenie targowiska,
 - i) używania sprawnych urządzeń pomiarowych z ważną legalizacją; urządzenia pomiarowe winny być tak użytkowane, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia, mierzenia i liczenia,
 - j) umieszczania na towarach cen w sposób widoczny dla kupującego, zapewniający prostą i nie budzącą wątpliwość informację o ich wysokości,
 - k) utrzymanie czystości w miejscu handlu i wokół niego, gromadzenia odpadów na swoim stanowisku, a po zakończeniu sprzedaży do ich usunięcia na miejsce do tego przeznaczone,
 - l) usunięcia z miejsca handlowego, po zakończeniu sprzedaży, wszelkich rzeczy stanowiących

- własność handlującego, w szczególności demontażu stoiska,
- m) naprawy szkód wyrządzonych na targowisku,
- n) stosowania się do zaleceń zarządcy i służb porządkowych.

5. Osoby prowadzące działalność gospodarczą powinny posiadać pełną dokumentację dotyczącą zakresu prowadzonego handlu oraz dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość osoby handlującej.
6. Osoba sprzedająca produkty pochodzenia leśnego zobowiązana jest do umieszczania przy swoim miejscu sprzedaży informacji zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz miejsce ich pochodzenia /nazwa lasu-terenu/.

§ 6

1. Osoby zobowiązane do uiszczenia opłaty targowej, regulują ją u inkasenta posiadającego stosowne upoważnienie, który zobowiązany jest wystawić pokwitowanie pobranej należności, zgodnej z uchwałą Rady Miejskiej
2. Kwit opłaty targowej należy zachować do kontroli, którą mogą przeprowadzić osoby upoważnione przez zarządcę, Burmistrza Miasta Lublińca, oraz inne podmioty, na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zabrania się odstępowania opłaty targowej innym osobom, za wyjątkiem zatrudnionych przez zajmującego punkt sprzedaży.

§ 7

1. Handel artykułami spożywczymi na targowisku przy ul. Piłsudskiego w Lublińcu może się odbywać tylko w miejscu do tego wyznaczonym. Nie dopuszcza się umieszczania stoisk z artykułami spożywczymi wzdłuż północnego ogrodzenia.
2. Producenci i wytwórcy sektora produkcji rolnej z terenu Gminy Lubliniec oraz powiatu lublinieckiego na targowisku przy ul. Piłsudskiego mają prawo rezerwacji miejsc w wyznaczonym sektorze (zaznaczonym na planie) od dnia 1 kwietnia do 30 listopada.

§ 8

Na targowisku przeznaczonym do handlu żywymi zwierzętami :

- 1) inkasenci zobowiązani są do zawiadamiania wyznaczonego lekarza weterynarii o sytuacji na targowisku
- 2) nadzór weterynaryjny na targowisku będzie pełnił lekarz weterynarii wyznaczony przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Lublińcu
- 3) koszty nadzoru ponosi Urząd Miejski zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z

dnia 14 lutego 2003r. w sprawie wysokości opłat za czynności oraz za urzędowe badania laboratoryjne wykonane przez inspekcję weterynaryjną (Dz. U. z 2003 r. Nr 29, poz. 246 z późn. zm.)

- 4) w sektorze handlu zwierząt zakazuje się prowadzenia innych rodzajów handlu.
- 5) zakazuje się sprzedaży mięsa i produktów spożywczych pochodzenia zwierzęcego poza obiektami przeznaczonymi do handlu przez Państwowego Inspektora Sanitarnego w Lublińcu jako kioski lub ruchome punkty sprzedaży.

§ 9

Przy kontrolowaniu przestrzegania postanowień Regulaminu i ich egzekwowaniu administrator ma prawo korzystać z pomocy odpowiednich służb państwowych, policyjno-porządkowych – w tym Straży Miejskiej.

§ 10

Skargi na pracę inkasenta należy składać do Zarządcy targowiska.

§ 11

Zarządca nie odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim przez osoby prowadzące handel na targowisku.

§ 12

Niniejszy regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 128/XIII/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 22 sierpnia 2007 r.

Zasady rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku miejskim przy ul. Piłsudskiego w Lublińcu i wysokości opłaty za rezerwację.

§ 1

1. Zarządca lub osoba przez niego uprawniona jest kompetentna do pobierania opłaty za rezerwację stanowiska handlowego na targowisku miejskim.
2. Opłata za rezerwację stanowi przychód zarządcy.

§ 2

1. Plan miejsc podlegających rezerwacji wraz z cennikiem opłat za rezerwację wywieszony jest na tablicy ogłoszeń targowiska.
2. Lokalizacja miejsc przeznaczonych do rezerwowania określona jest na planie sytuacyjnym. Wnioski o rezerwację miejsc przyjmowane są do 10 każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który

ma obowiązywać. W roku 2007 rezerwacja miejsc możliwa jest od miesiąca listopada

3. Opłata rezerwacyjna pobierana jest do 25-go każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który ma obowiązywać,
4. Rezerwacja miejsca może być opłacana na trzy miesiące z góry. Nie można rezerwować miejsc z wyprzedzeniem pomijając ciągłość miesięcy kalendarzowych.
5. W przypadku, gdy termin opłaty należności za rezerwację przypada na dzień ustawowo wolny, termin opłaty upływa następnego dnia roboczego.
6. W przypadku nieopłacenia rezerwacji w terminie jak wyżej Zarządca nie zapewnia rezerwacji poprzednio zajmowanego miejsca.
7. Osoby posiadające rezerwację zobowiązane są do posiadania i okazywania inkasentom oraz innym upoważnionym pracownikom dokumentów potwierdzających rezerwację wraz z dowodem tożsamości.
8. Rezerwacja nie może być odstępowana osobom trzecim.
9. Wniesienie opłaty rezerwacyjnej nie zwalnia handlującego od innych opłat, w tym targowej, i za korzystanie z urządzeń targowiska miejskiego.
10. Dowodem na uiszczenie opłaty rezerwacyjnej jest kwit KP z pieczęcią zarządcy.
11. W przypadku rezygnacji przez handlującego z za-rezerwowanego wcześniej miejsca handlowego, opłata nie podlega zwrotowi.

§ 3

1. Zarządca targowiska ma prawo odmówić rezerwacji miejsca handlowego osobie, która nie stosuje się do Regulaminu Targowiska Miejskiego.
2. Rezerwacja miejsca obowiązuje do godziny 9.00, a zimą do 10.00 dnia na który została opłacona. Po tej godzinie, miejsce może zostać zajęte przez innego handlującego.
3. Wysokość opłaty rezerwacyjnej na stanowisko handlowe na targowisku miejskim w Lublińcu przedstawia się następująco:
 - 1) Za rezerwację jednego stanowiska handlowego z możliwością podłączenia do prądu i wody na stanowiskach oznaczonych numerami od 17 do numeru 52 – 95,00 zł brutto miesięcznie (z wyjątkiem stanowisk ujętych w ppkt 2)).
 - 2) Za rezerwację jednego stanowiska handlowego z możliwością podłączenia do prądu i wody oznaczonych numerami 17, 20, 21, 24, 27, 28, 30 – 75,00 zł brutto miesięcznie.
 - 3) Za rezerwację jednego stanowiska handlowego bez mediów oznaczonych numerami od 1 do numeru 16 oraz od numeru 53 do numeru 120-45,00 zł brutto miesięcznie.
4. W przypadku, gdy na to samo miejsce wpłynie większa ilość wniosków o rezerwację, zarządca

targowiska przeprowadzi licytację z udziałem zainteresowanych wnioskodawców, przyjmując

cenę wywoławczą zgodnie z wysokością opłaty, określonej w pkt 3 i postąpienie o 5,00 zł.

3296

UCHWAŁA NR 139/XV/07 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 26 września 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 128/XIII/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 22 sierpnia 2007 r.
w sprawie Regulaminu Targowisk Miejskich w Lublińcu**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),

Rada Miejska w Lublińcu
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale, o której mowa w tytule, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku Nr 1 - Regulamin Targowisk Miejskich § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Targowisko miejskie przy ul. Piłsudskiego czynne jest we wtorki i piątki każdego tygodnia od godziny 6.00 do 13.00”
- 2) w załączniku Nr 2:
 - a) tytuł otrzymuje brzmienie:
„Zasady rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku miejskim przy ul. Piłsudskiego w Lublińcu”
 - b) w § 2 ust. 2 zdanie trzecie wyraz „listopada” zastępuje się wyrazem, „grudnia”
 - c) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku, gdy na to samo miejsce wpłynie większa ilość wniosków o rezerwację, zarządca targowiska przeprowadzi licytację z udziałem zainteresowanych wnioskodawców”
d) w § 3 uchyla się ust. 4

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały Nr 128/XIII/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 22 sierpnia 2007r. nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Piotr Półtorak

3297

UCHWAŁA NR XII/64/2007 Rady Gminy Milówka

z dnia 7 września 2007 r.

w sprawie zmiany regulaminu utrzymania porządku i czystości obowiązującego na terenie Gminy Milówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449),

po zapoznaniu się z pozytywną opinią Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żywcu wyrażoną w piśmie z dnia 8 sierpnia 2007 r. Znak sprawy: NS/HK/4531-15/5994/07,

Rada Gminy Milówka
uchwała co następuje:

§ 1

W Uchwale Rady Gminy Milówka Nr XLV/473/2006 z dnia 22 września 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania porządku i czystości obowiązującego na terenie Gminy Milówka wprowadza się następujące zmiany:

1. W art. 1, rozdziale 6, § 10 ust 1 dodaje się pkt b) w brzmieniu: **domki letniskowe – 0,55m³/rok.**

§ 2

Niniejsza uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku

Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Kąkol

3298

UCHWAŁA NR XII/65/2007 Rady Gminy Milówka

z dnia 7 września 2007 r.

w sprawie rodzajów wyróżnień i wysokości nagród dla zawodników, trenerów i działaczy sportowych za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz szczegółowych zasad i trybu ich przyznawania

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.), oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449),

Rada Gminy Milówka
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustanowić Nagrodę Wójta Gminy Milówka w dziedzinie sportu zwaną w dalszej treści „Nagrodą”.
2. Nagroda jest przyznawana zawodnikom, osiągającym wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym oraz trenerom i działaczom za szczególne osiągnięcia w pracy na rzecz sportu.

§ 2

1. Wysokość środków na Nagrodę uchwalana będzie corocznie w budżecie Gminy Milówka.
2. Środki o których mowa w ust. 1 będą dzielone w następujących proporcjach:
 - 90% nagrody i wyróżnienia dla sportowców,
 - 10% nagrody i wyróżnienia dla działaczy i trenerów.
3. W przypadku nie przyznania Nagrody któregośkolwiek stopnia, uzyskane środki powiększają odpowiednio wysokość pozostałych przyznanych nagród.

§ 3

1. Nagroda dla zawodnika za osiąganie wysokich wyników sportowych jest przyznawana za:

a) pierwsza:

- ustanowienie rekordu świata,
- zdobycie medalu na igrzyskach olimpijskich lub paraolimpijskich, mistrzostwach świata i Europy;

Wysokość nagrody wynosi 2 500 zł.

b) druga:

- ustanowienie rekordu Europy lub Polski,
- zdobycie tytułu mistrza Polski;

Wysokość nagrody wynosi 2 000 zł.

c) trzecia:

- zdobycie wicemistrzostwa Polski,
- zajęcie trzeciego miejsca na mistrzostwach Polski.

Wysokość nagrody wynosi 1 500 zł.

2. Nagroda dla trenera lub działacza przyznawana będzie za wychowanie medalisty igrzysk olimpijskich, mistrzostw świata i Polski, rekordzistów świata i Polski, za całokształt pracy szkoleniowej, menedżerskiej, działalność wychowawczą, popularyzację dyscypliny sportowej wśród młodzieży, za organizację pracy klubu, inicjatywy inwestycyjne i inne – **wysokość nagrody wynosi 1 000 zł.**
3. Zawodnikom sportowych gier zespołowych jest przyznawana Nagroda dla zespołu w wysokości nagrody indywidualnej odpowiedniego stopnia.
4. Przy przyznawaniu nagród będą brane pod uwagę dodatkowe kryteria między innymi popularyzacja dziedziny sportowej, zaangażowanie w pracę z młodzieżą itp.

§ 4

Przyznanie Nagrody może być połączone z przyznaniem wyróżnień w postaci plakietek, statuetek, pucharów lub dyplomów.

§ 5

1. Wnioski o przyznanie Nagrody dla zawodników, trenerów i działaczy mogą zgłaszać stowarzyszenia, związki, federacje sportowe, radni w ilości 5 oraz komisja programowa Rady Gminy.
2. Wójt Gminy powołuje Komisję Nagród w celu rozpatrywania zgłoszonych wniosków i wyłonienia kandydatów do Nagrody.

§ 6

Nagrodę przyznaje Wójt Gminy Milówka.

§ 7

Przyznane nagrody i wyróżnienia wręcza Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez niego w pierwszym półroczu roku następnego.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milówka.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Kąkol

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-BB/0911/513/R/07 z dnia 27 września 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XII/65/2007 Rady Gminy Milówka z dnia 7 września 2007 r. w sprawie rodzajów wyróżnień i wysokości nagród dla zawodników, trenerów i działaczy sportowych za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz szczegółowych zasad i trybu ich przyznawania, w części określonej w § 2 ust. 2 – jako sprzecznej z przepisem art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zm.).

3299

**UCHWAŁA NR XII/126/07
Rady Miejskiej w Pszczynie**

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia szczegółowych zasad przyznawania stypendiów sportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889, z późn. zm.) oraz art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298)

Rada Miejska w Pszczynie
uchwała:

§ 1

Szczegółowe zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokość stypendiów sportowych, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą od 1 października 2007 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

**Załącznik
do Uchwały Nr XII/126/07
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 30 sierpnia 2007 r.**

**Szczegółowe zasady i tryb przyznawania,
wstrzymywania i cofania
oraz wysokość stypendiów sportowych**

§ 1

1. Stypendia sportowe mogą być przyznawane

zawodnikom posiadającym licencję zawodnika i uprawiającym określoną dyscyplinę sportu, którzy osiągają wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym oraz zawodnikom, nieposiadającym licencji zawodnika za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

2. Stypendia sportowe mają na celu wspieranie rozwoju zawodników, posiadających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Pszczyna lub zrzeszonych w klubach lub stowarzyszeniach kultury fizycznej, działających na terenie Gminy Pszczyna.
3. Z budżetu Gminy Pszczyna zawodnik może otrzymać tylko jedno stypendium za najwyższe osiągnięcie.
4. Stypendium sportowe przyznaje Burmistrz Pszczyny na podstawie złożonego wniosku, określonego w dziale II.

§ 2

1. Środki finansowe przeznaczone na stypendia sportowe planowane są w budżecie Gminy Pszczyna. Wysokość środków uzależniona jest od możliwości budżetowych Gminy.
2. Przyznawanie, wstrzymywanie, wznowienie wypłaty i cofanie stypendium sportowego należy do kompetencji Burmistrza.

§ 3

1. Stypendium może być wypłacane zawodnikowi w sporcie indywidualnym, który:
 - a) uprawia dyscyplinę sportu zaliczaną do programu Igrzysk Olimpijskich, Igrzysk Paraolimpijskich, Mistrzostw Świata, Europy lub Polski, Olimpiad Specjalnych,
 - b) zajął od I do VIII miejsca na Igrzyskach Olimpijskich lub Paraolimpijskich, Mistrzostwach Świata lub Europy, w poszczególnych kategoriach wiekowych,
 - c) został medalistą Mistrzostw Polski lub Olimpiad Specjalnych, w poszczególnych kategoriach wiekowych,
 - d) został powołany do kadry Polski w swojej dyscyplinie i kategorii wiekowej.
2. Stypendium może być wypłacone zawodnikowi w sporcie zespołowym, na następującym poziomie:
 - a) ekstraklasy, I i II ligi,
 - b) za zdobycie medalu Mistrzostw Polski w kategoriach młodzieżowych,
 - c) został powołany do kadry Polski w swojej dyscyplinie i kategorii wiekowej.
Jako ekstraklasę rozumie się najwyższy poziom rozgrywek w danej dyscyplinie.
3. Liczba zawodników, którym przyznaje się stypendium sportowe w grach zespołowych nie może przekroczyć następującej liczby zawodników:

- a) siatkówka – 12 osób,
- b) koszykówka – 10 osób,
- c) piłka ręczna – 14 osób,
- d) piłka nożna – 17 osób.

4. Zawodnicy, którym przyznaje się stypendium sportowe winni wykazywać się nienaganną postawą sportową, w zwłaszcza przestrzegać zasad fair play jak również aktywnie uczestniczyć w szkoleniu sportowym.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie stypendium sportowego należy kierować do Burmistrza.
2. Burmistrz Pszczyny może przyznawać stypendia sportowe z inicjatywy własnej lub na wniosek:
 - a) klubów i stowarzyszeń kultury fizycznej,
 - b) Komisji Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Pszczynie,
 - c) Miejskiego Ośrodka Rekreacji i Sportu w Pszczynie,
 - d) zawodnika.
3. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium sportowego nie jest równoznaczne z jego przyznaniem.
4. Wniosek o przyznanie stypendium sportowego składa się do 30 października danego roku.
5. W razie stwierdzenia braków w złożonym wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia wezwania. Niedotrzymanie tego terminu spowoduje zwrot wniosku bez rozpatrzenia.

§ 5

1. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatrywane są przez Burmistrza w terminie 30 dni od daty wpływu.
2. Burmistrz współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Rekreacji i Sportu w Pszczynie, w zakresie oceny zasadności złożonego wniosku oraz wysokości stypendium.
3. Ostateczna kwota stypendium oraz okres, na jaki zostało przyznane ustala Burmistrz.
4. Stypendia sportowe mogą być przyznane do końca danego roku budżetowego.
5. Stypendia przyznaje się na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy, w okresie styczeń – maj oraz sierpień – grudzień.
6. Stypendia wypłacane są w okresach miesięcznych, z dołu, przelewem na konto wskazane we wniosku.
7. O przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium Burmistrz powiadamia pisemnie zawodnika oraz macierzysty klub sportowy.

§ 6

1. Wysokość stypendium sportowego ustala się w kwocie nie niższej niż 200 zł brutto i nie wyższej

niż 800 zł brutto miesięcznie, biorąc pod uwagę wielkość środków finansowych przeznaczonych na stypendium sportowe w danym roku budżetowym.

2. Wielkość przyznanego stypendium uzależnia się od rangi zawodów i zajętego miejsca.

§ 7

1. Burmistrz może wstrzymać wypłacenie stypendium w przypadku, gdy zawodnik:
 - a) jest czasowo niezdolny do startów lub treningów,
 - b) został czasowo zdyskwalifikowany,
 - c) z jakichkolwiek powodów został zawieszony w prawach zawodnika,
 - d) z jakichkolwiek powodów zaprzestał startów lub treningów.
2. W przypadku zaprzestania przez zawodnika uprawiania sportu z powodu niezdolności zdrowotnej stwierdzonej przez lekarza medycyny sportowej stypendium jest wypłacane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od momentu zaprzestania uprawiania sportu. Po tym okresie, jeśli zawodnik nie powróci do realizacji programu szkolenia, stypendium cofa się.
3. O wstrzymaniu wypłaty stypendium Burmistrz powiadamia pisemnie zawodnika oraz macierzysty klub sportowy.
4. Wstrzymanie stypendium następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały przyczyny wstrzymania stypendium.
5. Wstrzymane stypendium wznawia się zawodnikowi na jego pisemny wniosek po ustaniu przyczyn jego wstrzymania, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyczyny te ustały.
6. Za okres, w którym wstrzymano stypendium świadczenie nie przysługuje.

§ 8

1. Burmistrz może cofnąć wypłacanie stypendium w przypadku, gdy zawodnik:
 - a) jest trwale niezdolny do startów lub treningów,

- b) z jakichkolwiek powodów zaprzestał startów lub treningów,
 - c) został dożywotnio zdyskwalifikowany lub pozbawiony praw zawodnika,
 - d) przestał spełniać wymogi określone w § 1 pkt 2 szczegółowych zasad przyznawania stypendiów,
 - e) nagannym lub niegodnym zachowaniem, sprzecznym z zasadami współżycia społecznego lub ogólnie przyjętymi obyczajami, naraził na szwank dobre imię Gminy lub klubu sportowego.
2. Utrata prawa do pobierania stypendium następuje począwszy od miesiąc następującego po miesiącu powstania okoliczności określonych w ust. 1.
 3. O cofnięciu wypłaty stypendium Burmistrz powiadamia pisemnie zawodnika oraz macierzysty klub sportowy.

§ 9

1. Zawodnik lub klub sportowy, który złoży wniosek o przyznanie stypendium sportowego ma obowiązek niezwłocznie poinformować Burmistrza o każdej okoliczności określonej w § 7 lub 8 szczegółowych zasad przyznawania stypendiów.
2. Obowiązek niezwłocznego informowania o okolicznościach, o których mowa w § 7 lub 8 szczegółowych zasad przyznawania stypendiów ciąży na wnioskodawcy pod karą pieniężną równą sumie stypendium pobranego od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniała przyczyna cofnięcia stypendium.
3. Stypendium wypłacone w oparciu o nieprawdziwe dane podlega zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Pszczynie.
4. Bieg terminu dla zwrotu nienależnie pobranego stypendium rozpoczyna się 7 dni od daty doręczenia pisemnego żądania Burmistrza.
5. Z tytułu nie dokonania zwrotu stypendium w terminie określonym w ust. 2 zawodnik zobowiązany jest zapłacić odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

Wniosek o przyznanie stypendium sportowego

[illegible]

.....

[illegible]

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525

Edyta Głombek

3300

UCHWAŁA NR 213/XV/07 Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 99/IX/95 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26 stycznia 1995 r.
w sprawie określenia zasad gospodarowania komunalnymi nieruchomościami gruntowymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała:

§ 1

W załączniku do uchwały Nr 99/IX/95 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26 stycznia 1995 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania komunalnymi nieruchomościami gruntowymi (z późn. zm.) zmienić w Rozdziale IV w § 13 ust. 1, poprzez nadanie mu następującego brzmienia:

1. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz głównych najemców w domach stanowiących własność Gminy Sosnowiec, wraz ze sprzedażą gruntu lub oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu, w przypadku jednorazowej wpłaty należności wyraża się zgodę na stosowanie niższej wymienionych bonifikat od ceny lokali:

- 1) 80% od ceny lokalu przy równoczesnej sprzedaży wszystkich lokali mieszkalnych,
- 2) 30% bonifikaty od ceny lokalu w przypadku pojedynczych sprzedaży lokali na rzecz głównych najemców. Bonifikata ta ulega zwiększeniu o 2% za każdy zakończony rok najmu, od momentu w którym najemca uzyskał tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, ale łącznie nie więcej niż 70%. Zasady te stosuje się również w stosunku do najemców, którzy wstąpili w stosunek najmu po poprzednim najemcy zgodnie z obowiązującymi w tym czasie przepisami, a okres

bonifikaty liczy się od dnia uzyskania pierwotnego tytułu prawnego do lokalu.

- 3) jeżeli kupujący zamienił mieszkalny lokal komunalny, którego był najemcą, okres uprawniający do uzyskania bonifikaty liczy się od dnia uzyskania pierwszego tytułu prawnego do mieszkalnego lokalu komunalnego znajdującego się na terenie Sosnowca.
- 4) sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu związanej ze sprzedażą lokali mieszkalnych wymienionych w pkt 1.1., 1.2. następuje bez zastosowania bonifikaty.

§ 2

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3

Do wniosków o nabycie lokalu mieszkalnego złożonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy tej uchwały, chyba że uchwała w poprzednim brzmieniu jest korzystniejsza dla najemcy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Daniel Mikłasiński

3301

UCHWAŁA NR X/86/07 Rady Miejskiej w Wilamowicach

z dnia 7 września 2007 r.

**w sprawie regulaminu określającego rodzaje świadczeń przyznawanych nauczycielom
w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./ oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm./

Rada Miejska w Wilamowicach

uchwała:

§ 1

Zatwierdza się regulamin określający rodzaje świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania – o treści jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Jerzy Królicki

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr X/86/07
Rady Miejskiej w Wilamowicach
z dnia 7 września 2007 r.**

REGULAMIN

**określający rodzaje świadczeń przyznawanych
nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej
oraz warunki i sposób ich przyznawania**

§ 1

1. Regulamin określa rodzaje świadczeń oraz warunki i sposób ich przyznawania nauczycielom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wilamowice.
2. Do korzystania z pomocy zdrowotnej uprawnieni są:
 - 1/ nauczyciele zatrudnieni co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych w przedszkolach, szkołach podstawowych, zespołach szkolno-przedszkolnych i gimnazjach,
 - 2/ nauczyciele emeryci,
 - 3/ nauczyciele renciści
– zwani dalej „nauczycielami”.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie mowa jest o szkole, należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, zespół szkolno-przedszkolny i gimnazjum.

§ 3

1. Świadczenia pomocy zdrowotnej mają charakter zasiłku pieniężnego przyznawanego w szczególności w przypadkach:
 - 1/ długotrwałych i przewlekłych chorób, których przebieg jest wyjątkowo ciężki,
 - 2/ pobytu w szpitalu, sanatorium,
 - 3/ wypadku w pracy,
 - 4/ poważnych schorzeń wymagających rehabilitacji,
 - 5/ konieczności zakupu przedmiotów ortopedycznych.
2. Świadczenia pomocy zdrowotnej, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-5 mogą być przyznane jeden raz w roku.

§ 4

1. Rozpatrywaniem wniosków zajmuje się komisja powołana przez:
 - 1/ Burmistrza Wilamowic w przypadku nauczycieli przedszkoli i zlikwidowanych placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym była Gmina Wilamowice,
 - 2/ Dyrektora szkoły – dla pozostałych nauczycieli.
2. Nauczyciele wymienieni w ust. 1 pkt 1 składają wnioski w Urzędzie Gminy w Wilamowicach natomiast pozostali nauczyciele – u dyrektora właściwej szkoły.
3. Zasiłki pieniężne przyznaje Burmistrz Wilamowic – dla nauczycieli wymienionych w ust. 1 pkt 1, dyrektor szkoły – dla pozostałych nauczycieli.

§ 5

1. Przy rozpatrywaniu wniosków należy brać pod uwagę nie tylko dochody nauczycieli i poniesione w związku z leczeniem koszty, ale także okoliczności mające wpływ na sytuację materialną np. przewlekła choroba, konieczność dalszego leczenia w domu lub rehabilitacji, stosowania odpowiedniej diety itp.
2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lekarskie, dokumenty potwierdzające poniesione koszty / np. faktury za leki, opłaty za wizyty itp./ związane z leczeniem wraz z oświadczeniem o wysokości dochodów rodziny nauczyciela ze wszystkich źródeł z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
3. Wnioski rozpatrywane będą co najmniej raz na kwartał.
W przypadkach szczególnych dopuszcza się moż-

liwość zwołania – na wniosek przewodniczącego komisji – specjalnego posiedzenia.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 6

1. Świadczenia pieniężne na pomoc zdrowotną dla nauczycieli nie mają charakteru roszczeniowego.

Osoby nie korzystające z pomocy nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

2. Środki na pomoc zdrowotną niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Jerzy Królicki

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
określającego rodzaje świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach
pomocy zdrowotnej oraz warunki i sposoby ich przyznawania

data wpływu

.....
/ miejscowość, data /

nr ewidencyjny wniosku

W N I O S E K

O PRYZNANIE ZASIŁKU PIENIĘŻEGO NA POMOC ZDROWOTNĄ

1. NAZWISKO I IMIĘ WNIOSKODAWCY

2. ADRES ZAMISZKANIA

3. NAZWA SZKOŁY/

/ w której wnioskodawca był lub jest zatrudniony/

4. UZASADNIENIE WNIOSKU

5. OŚWIADCZAM, ŻE ŁĄCZNE MIESIĘCZNE DOCHODY BRUTTO ZA MIESIĄC.....WSZYSTKICH
CZŁONKÓW RODZINY WSPÓLNIE ZAMIESZKAŁYCH I PROWADZĄCYCH WSPÓLNE GOSPODARSTWO
DOMOWE WYNOSZĄ ZŁOTYCH, CO W PRZELICZENIU NA OSÓB BĘDĄCYCH NA
MOIM UTRZYMANIU WYNOŚI ZŁ NA 1 OSOBĘ.

6. OŚWIADCZAM, ŻE WYRAŻAM ZGODĘ NA PRZETWARZANIE MOICH DANYCH O STANIE ZDROWIA
/USTAWA Z DNIA 29.08.1997r. O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH TJ. DZ.U. z 2002r. NR 101, POZ.926/

ZAŁĄCZNIKI :

1.
2.
3.
4.

.....
/ podpis wnioskodawcy/

PROPOZYCJA KOMISJI:

.....
.....
.....

Podpisy członków komisji :

DECYZJA BURMISTRZA WIALMOWIC - DYREKTORA SZKOŁY*

*Przyznaj ę zasiłek w wysokości zł / słownie/

*Nie przyznaj ę zasiłku

.....
/ data, pieczęć, podpis/

* niepotrzebne skreślić

3302

UCHWAŁA NR XI/88/07 Rady Miejskiej w Wilamowicach

z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie nadania nazwy drodze w Pisarzowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 w związku z art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

Rada Miejska w Wilamowicach
uchwala:

§ 1

Po uzyskaniu zgody mieszkańców nadać drodze położonej w Pisarzowicach (działka nr 1518/8), nazwę ulica Bartnicza.

§ 2

Przebieg ulicy oznaczono na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 4

Traci moc uchwała Nr X/85/07 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 7 września 2007 r., w sprawie nadania nazwy drodze w Pisarzowicach.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, oraz poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach i w miejscach publicznych na terenie Gminy Wilamowice.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Jerzy Królicki

3303

UCHWAŁA NR X/88/2007 Rady Gminy Wilkowice

z dnia 3 września 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Wilkowicach

Na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy o ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z 2005 r. z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), oraz Uchwały Rady Gminy Wilkowice Nr X/87/2007 z dnia 3 września 2007 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji.

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

Statut Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wilkowicach w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Anna Maślanka

**Załącznik
do Uchwały Nr X/88/2007
Rady Gminy Wilkowice
z dnia 3 września 2007 r.**

**Statut
Gminnego Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Wilkowicach**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

**Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Wilkowicach
zwany dalej GOSiR działa na podstawie:**

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gmin-

nym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 i z 2003 r. Nr 80, poz. 717),

- 2) ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889, Nr 102, poz. 1115, z 2002 r. Nr 4, poz. 31, Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 93, poz. 820, Nr 130, poz. 1112, Nr 207, poz. 1752),
- 3) ustawy dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298)
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami
- 5) niniejszego statutu nadanego przez Radę Gminy Wilkowice.

§ 2

GOSiR jest jednostką organizacyjną działającą na terenie Gminy Wilkowice w zakresie sportu, rekreacji, wypoczynku i turystyki, powołaną uchwałą Nr X/87/2007 Rady Gminy Wilkowice, z dnia 03 września 2007 r.,

§ 3

Siedzibą GOSiR w Wilkowicach jest Hala Sportowa w Wilkowicach przy ul. Szkolnej 8a.

§ 4

1. Bezpośredni nadzór nad GOSiR sprawuje Wójt Gminy Wilkowice.
2. GOSiR jest jednostką budżetową.
3. GOSiR prowadzi gospodarkę w zakresie zarządzania mieniem powierzonym przez Wójta Gminy Wilkowice.

Rozdział II

Cele i zadania GOSiR

§ 5

1. GOSiR jest jednostką organizacyjną realizującą zadania własne Gminy w zakresie sportu, rekreacji, turystyki i wypoczynku, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Podstawowym celem działalności GOSiR jest

udostępnienie obiektów sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych oraz propagowanie różnych form rekreacji i wypoczynku.

§ 6

Do podstawowych zadań GOSiR należy:

- 1) przygotowanie i realizacja wszelkich usług w zakresie sportu, turystyki, rekreacji i masowej kultury fizycznej, przy ścisłym współdziałaniu z organizacjami kultury fizycznej i turystyki,
- 2) udostępnianie bazy sportowej i rekreacyjnej według zapotrzebowania społecznego:
 - a) placówek oświatowych,
 - b) klubów i związków sportowych,
 - c) organizacji kultury fizycznej,
 - d) innych organizacji społecznych i zawodowych,
 - e) osób indywidualnych.
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej i reklamowej z zakresu działania GOSiR,
- 4) właściwe funkcjonowanie oraz właściwa eksploatacja, konserwacja i rozbudowa bazy sportowej i rekreacyjnej wchodzącej w skład GOSiR,
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i rekreacji,
- 6) wynajmowanie obiektów, organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych celem pozyskiwania środków na rozszerzenie działalności GOSiR w zakresie jego działania.
- 7) propagowanie edukacji sportowej,
- 8) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 9) przeciwdziałanie zagrożeniom patologii społecznej.

§ 7

GOSiR może na zasadach określonych w odrębnych przepisach realizować dodatkowe zadania nie wymienione wyżej.

Rozdział III

Organizacja GOSiR

§ 8

1. Działalnością GOSiR kieruje Dyrektor, który reprezentuje placówkę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Wilkowice.

§ 9

1. Pracowników GOSiR zatrudnia i zwalnia Dyrektor.
2. Dyrektor i pracownicy GOSiR powinni posiadać

odpowiednie do zajmowanego stanowiska kwalifikacje określone w Regulaminie Wynagradzania.

3. W GOSiR zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, pracowników administracji oraz obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością placówki.

§ 10

GOSiR prowadzi swoją działalność statutową w oparciu o posiadane obiekty sportowe i rekreacyjno-wypoczynkowe.

§ 11

1. Strukturę organizacyjną, zasady działania i zadania GOSiR określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora.
2. Regulamin organizacyjny GOSiR zatwierdza Wójt Gminy.

Rozdział IV

Mienie gminne

§ 12

1. Majątek GOSiR stanowią obiekty sportowe i ruchomości przekazane przez Gminę Wilkowice w trwały zarząd oraz urządzenia i sprzęt nabyty w trakcie funkcjonowania jednostki.
2. Wykaz obiektów sportowych i rekreacyjnych wchodzących w skład GOSiR zawiera załącznik nr 1 do Statutu.

§ 13

1. Wójt Gminy Wilkowice wyposaża GOSiR w niezbędne do prowadzenia działalności budynki, obiekty, urządzenia, środki transportowe, sprzęt i wyposażenie.
2. Wójt Gminy Wilkowice przekazuje GOSiR w trwały zarząd budynki, obiekty, środki transportu, urządzenia, sprzęt i inne środki trwałe.
3. Wyposażenia pomieszczeń, które nie stanowią środków trwałych, wyposażenie pracowników w odzież roboczą, ochronną, środki czystości i inne, GOSiR zakupuje ze środków obrotowych do wysokości określonej w planie finansowym.
4. Zakup, sprzedaż i kasacja środków trwałych wymienionych w ust. 2 wymaga zgody Wójta Gminy Wilkowice.
5. Likwidację użytkowanego wyposażenia, o którym mowa w ust. 3, GOSiR przeprowadza na zasadach ogólnie obowiązujących, a decyzję o spisaniu ze stanu wyposażenia podejmuje Dyrektor na wniosek Komisji Likwidacyjnej powołanej w GOSiR.

Rozdział V

Gospodarka finansowa GOSiR

§ 14

GOSiR jest finansowany z budżetu gminy i innych źródeł.

§ 15

GOSiR prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.

§ 16

1. Podstawą gospodarki finansowej GOSiR jest roczny plan finansowy obejmujący dochody, wydatki oraz stan środków obrotowych na początek i na koniec roku.
2. Plan finansowy GOSiR zatwierdza Dyrektor z zachowaniem kwot wpłat do budżetu i dotacji z budżetu na eksploatację, remonty i inwestycje.
3. Zasady i termin opracowania planu finansowego ustala Wójt Gminy Wilkowice
4. W planie finansowym GOSiR mogą być dokony-

wane zmiany w ciągu roku pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu, zwiększenia dotacji oraz zmiany wysokości innych wydatków i dochodów, których wysokość została dyrektywnie ustalona na dany rok budżetowy.

§ 17

Dokumenty, w szczególności, w zakresie praw i obowiązków finansowych podpisuje Dyrektor i Główny Księgowy, a w razie ich nieobecności osoby przez nich upoważnione na piśmie.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 18

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodnicząca Rady

Anna Maślanka

3304

UCHWAŁA NR X/071/2007 Rady Powiatu Mikołowskiego

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości Powiatu Mikołowskiego

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „a” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym /tekst jedn. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm./ oraz art. 13, art. 14, art. 18, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 70 ust. 2, 3 i 4, art. 72, art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami /tekst jedn. z 2004 r. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm./

Rada Powiatu

uchwała, co następuje:

I. Zasady ogólne

§ 1

Organem właściwym w sprawie gospodarowania nieruchomościami Powiatu Mikołowskiego jest Zarząd Powiatu. Zarząd Powiatu decyduje w szczególności o:

- a) przeznaczeniu nieruchomości do zbycia oraz o formie zbycia i trybie tego zbycia,
- b) przeznaczeniu nieruchomości do wynajmu, dzier-

- żawy, użyczenia, oddania w trwałą zarząd,
- c) przeznaczeniu nieruchomości do oddania w użytkowanie wieczyste,
- d) obciążaniu nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi,

II. Zasady nabywania nieruchomości

§ 2

Nieruchomości stanowiące własność Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego, innych osób prawnych lub osób fizycznych mogą być nabywane na własność Powiatu Mikołowskiego w przypadkach uzasadnionych, związanych z realizacją zadań własnych Powiatu lub wykonywaniem budżetu.

§ 3

Nabywając nieruchomość na rzecz Powiatu Mikołowskiego Zarząd Powiatu powinien uwzględniać w szczególności możliwości finansowe Powiatu, a także

wszechstronnie rozważone możliwości realizacyjne związane z celem, na jaki nieruchomości mają być nabyte.

§ 4

Nabywanie nieruchomości za cenę wynikającą z operatu szacunkowego sporządzonego przez rzeczoznawcę majątkowego.

III. Zasady zbywania nieruchomości

§ 5

1. Zbywanie nieruchomości Powiatu Mikołowskiego lub ich oddawanie w użytkowanie wieczyste odbywać się będzie na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
2. W przypadkach uzasadnionych potrzebami i interesami Powiatu, nieruchomości stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego mogą być zamieniane na nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych lub osób prawnych.
3. W przypadku, gdy wartość nieruchomości przeznaczonych do zbycia określona przez rzeczoznawcę majątkowego w operacie szacunkowym przekracza 150 000,00 zł zbycie odbywa się po zaopiniowaniu przez Radę Powiatu.

§ 6

Nieruchomości Powiatu Mikołowskiego mogą być zbywane w trybie bezprzetargowym, w przypadkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 7

1. Stawkę procentową pierwszej opłaty za oddanie w użytkowanie wieczyste ustala Zarząd Powiatu.
2. Opłaty związane z oddaniem w użytkowanie wieczyste ustala się w oparciu o wartość nieruchomości określoną w operacie szacunkowym sporządzonym przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 8

Zgody Rady Powiatu wyrażonej odrębną uchwałą wymaga:

- a) przekazanie nieruchomości w drodze darowizny na cele publiczne,
- b) przekazanie nieruchomości Skarbowi Państwa lub jednostkom samorządu terytorialnego w drodze darowizny,
- c) nieodpłatne obciążanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- d) zamiana nieruchomości,

- e) zbycie nieruchomości, której wartość przekracza 1 000 000,00 zł zgodnie z operatem szacunkowym sporządzonym przez rzeczoznawcę majątkowego.

IV. Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych

§ 9

1. Sprzedaż lokali mieszkalnych w drodze bezprzetargowej nie może nastąpić w przypadku, gdy najemca zalega z zapłatą czynszu lub jest przeciwko niemu prowadzone postępowanie egzekucyjne.
2. Wyłącza się ze sprzedaży lokale mieszkalne znajdujące się w budynkach stanowiących własność Powiatu Mikołowskiego przeznaczonych na cele oświatowe oraz związanych z ochroną zdrowia.

§ 10

1. Zarząd Powiatu może udzielić bonifikaty na sprzedaż lokalu mieszkalnego w wysokości do 80% wartości lokalu określonej przez rzeczoznawcę majątkowego w operacie szacunkowym.
2. Cena lokalu może zostać rozłożona na raty, na okres nie dłuższy niż 5 lat. Cena sprzedaży lokalu zostanie podzielona na 5 równych rocznych rat, z czego pierwsza rata podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy sprzedaży lokalu, a następne raty wraz z oprocentowaniem podlegać będą zapłacie w terminach ustalonych przez strony w umowie. Wierzytelność Powiatu Mikołowskiego z tytułu niespłaconej części ceny wraz z oprocentowaniem podlega zabezpieczeniu, w szczególności poprzez ustanowienie hipoteki.

V. Zasady obciążania nieruchomości

§ 11

1. Nieruchomości Powiatu Mikołowskiego mogą być obciążone ograniczonymi prawami rzeczowymi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Obciążanie nieruchomości na kwotę większą niż 500 000,00 zł odbywa się po zaopiniowaniu przez Radę Powiatu.

VI. Przepisy końcowe

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Eryk Muszer

3305

UCHWAŁA NR XIII/148/2007 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach

z dnia 23 sierpnia 2007 r.

w sprawie określenia zasad gospodarowania składnikami majątkowymi powiatowego zasobu nieruchomości

Na podstawie art. 12, pkt 8, lita, art. 40, ust. 1, ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.).

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Określić zasady gospodarowania składnikami majątkowymi powiatowego zasobu nieruchomości o treści jak niżej:

Zasady gospodarowania składnikami majątkowymi powiatowego zasobu nieruchomości

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała określa zasady gospodarowania składnikami majątkowymi Powiatu Tarnogórskiego w zakresie nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości stanowiących własność Powiatu Tarnogórskiego oraz ich wynajmowania, wydzierżawienia i użyczenia.

§ 2

Ilekoć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Tarnogórski,
2. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Tarnowskich Górach.
3. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Tarnowskich Górach.
4. zasobie – należy przez to rozumieć powiatowy zasób nieruchomości obejmujący nieruchomości stanowiące przedmiot własności Powiatu, które nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste oraz nieruchomości będące przedmiotem użytkowania wieczystego Powiatu.
5. zadaniach własnych – należy przez to rozumieć zadania publiczne o charakterze ponadgminnym określone w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym oraz określone winnych ustawach,

6. zadaniach zleconych – należy przez to rozumieć zadania z zakresu administracji rządowej wykonywane przez Powiat na podstawie odrębnych ustaw lub porozumień,
7. wycenie nieruchomości – należy rozumieć postępowanie prowadzone przez rzeczoznawcę majątkowego, w wyniku którego dokonuje się określenia wartości nieruchomości,
8. wartości nieruchomości – należy przez to rozumieć wartość rynkową określoną w operacie szacunkowym przez rzeczoznawcę majątkowego,
9. zbyciu albo nabyciu nieruchomości – należy rozumieć dokonywanie czynności prawnych, na podstawie których następuje przeniesienie prawa własności nieruchomości lub przeniesienie prawa użytkowania wieczystego gruntu,
10. przetargu na sprzedaż nieruchomości – należy przez to rozumieć dokonywanie czynności związanych ze sprzedażą nieruchomości w trybie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami, w tym również przeprowadzanie rokowań,
11. administratorze – należy przez to rozumieć Powiatowy Zakład Budżetowy działający na pisemne polecenie Zarządu,
12. jednostce organizacyjnej bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Powiatu.

§ 3

Na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami oraz w niniejszej uchwale nieruchomości będące własnością Powiatu mogą być przedmiotem sprzedaży, darowizny, zamiany, zrzeczenia się, oddania w użytkowanie wieczyste, przekazywane jako wyposażenie powiatowych jednostek organizacyjnych, oddawane w trwały zarząd, a także mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi, oddawane w najem lub w dzierżawę, w użyczenie, wnoszone jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek.

§ 4

1. Nieruchomościami wchodzącymi w skład zasobu gospodaruje Zarząd, w sposób określony w ustawie powołanej w § 3 oraz w niniejszej uchwale, kierując się społeczno-gospodarczym przeznacze-

niem mienia, zasadami prawidłowej i racjonalnej gospodarki, zasadami określonymi w odrębnych przepisach, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności zapewnienia realizacji zadań własnych i zleconych oraz interesów wspólnoty samorządowej.

2. Spółki prawa handlowego, do których Powiat wniósł nieruchomości jako aporty niepieniężne, samodzielnie gospodarują swoim mieniem.

§ 5

W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej uchwale wymagana jest odrębna uchwała Rady.

Rozdział II

Nabywanie nieruchomości

§ 6

1. Nabycia nieruchomości do zasobu Powiatu dokonuje się w celu:
 - a) zabezpieczenia infrastruktury do realizacji zadań własnych Powiatu lub zadań zleconych,
 - b) regulacji stanu prawnego nieruchomości,
 - c) realizacji innego ważnego interesu Powiatu.
2. Nabycia nieruchomości dokonuje się w formie:
 - a) umów cywilno-prawnych, w tym umów kupna-sprzedaży, zamiany, darowizny,
 - b) prawomocnych decyzji administracyjnych.
3. Na odpłatne nabycie nieruchomości lub prawa wieczystego użytkowania do zasobu, w wypadku gdy cena nabycia przekracza równowartość 25 000 €, niezbędna jest zgoda Rady.
4. Zapis ust. 3 nie dotyczy nabycia dokonywanego w celu uregulowania stanów prawnych, w tym pod pasami drogowymi dróg powiatowych.

Rozdział III

Zbywanie nieruchomości

§ 7

1. Zbyciu podlegają nieruchomości zbędne do realizacji zadań własnych Powiatu oraz zadań zleconych.
2. Na zbycie nieruchomości, lub przeniesienie użytkowania wieczystego, w wypadku gdy wartość nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego określona przez rzeczoznawcę majątkowego przekracza równowartość 25 000 €, niezbędna jest zgoda Rady.

§ 8

Zbycie nieruchomości następuje w formie:

- a) umów cywilno-prawnych, w tym umów sprzedaży,

zamiany, darowizny, umów o oddanie w użytkowanie wieczyste,

- b) jednostronnych czynności prawnych.

§ 9

1. Sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste dokonuje się w drodze przetargu z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W trybie bezprzetargowym nieruchomość jest zbywana w przypadkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami.
3. Przetarg przeprowadza się w oparciu o regulamin przetargowy przyjęty uchwałą Zarządu.
4. Cena sprzedaży nieruchomości sprzedawanej w trybie bezprzetargowym na rzecz Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego może zostać rozłożona na raty. O rozłożeniu ceny sprzedaży na raty decyduje Zarząd w drodze uchwały. Pierwsza rata podlega zapłacie przed zawarciem umowy sprzedaży lub warunkowej umowy sprzedaży i nie może być niższa niż 25% ceny sprzedaży.

§ 10

1. W przypadku sprzedaży samodzielnych lokali mieszkalnych wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej pierwszeństwo w ich nabyciu przysługuje dotychczasowym najemcom, z którymi umowa najmu została zawarta na czas nieoznaczony.
2. Zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do lokali mieszkalnych stanowiących dom jednorodzinny.
3. Ze sprzedaży wyłącza się lokale mieszkalne znajdujące się:
 - a) w budynku który zgodnie z decyzją organu nadzoru budowlanego został wyłączony z użytkowania lub zakwalifikowany do rozbioru,
 - b) na terenie szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
 - c) w budynkach wpisanych do rejestru zabytków.
4. Stosuje się zasadę nie przeznaczenia do sprzedaży lokali mieszkalnych wynajętych za czynsz wolny, chyba że upłynęło co najmniej 5 (pięć) lat od dnia ich wynajęcia lub zbyciu podlegają wszystkie lokale mieszkalne w danym budynku.

§ 11

1. W przypadku sprzedaży samodzielnych lokali mieszkalnych wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej w wyniku realizacji prawa pierwszeństwa w nabyciu, nabywcom przysługuje bonifikata:
 - a) do 20% ceny określonej przez Zarząd dla lokali mieszkalnych usytuowanych w budynkach jednorodzinnych lub dwurodzinnych,
 - b) do 40% ceny określonej przez Zarząd dla lokali

- mieszkalnych usytuowanych w budynkach wielolokalowych,
- c) do 70% ceny określonej przez Zarząd w przypadku jednoczesnej sprzedaży 100% lokali mieszkalnych usytuowanych w budynku wielolokalowym.
2. Bonifikaty, o których mowa w ust. 1 mogą być udzielone pod warunkiem zapłaty ceny sprzedaży jednorazowo, nie później niż do dnia zawarcia umów sprzedaży.

Rozdział IV

Zamiana nieruchomości

§ 12

1. Zamiany nieruchomości dokonuje się w przypadkach uzasadnionych interesami Powiatu.
2. Zamiany dokonuje się w szczególności ze względu na: potrzeby inwestycyjne, potrzeby realizacji zadań własnych, względy racjonalnej gospodarki nieruchomościami, postanowienia przepisów szczególnych.
3. Zarząd dokonując zamiany nieruchomości bierze pod uwagę wartość zamienianych nieruchomości.
4. Warunki zamiany nieruchomości uzgadnia się w drodze rokowań.
5. Rozliczenie należności stron z tytułu zamiany nieruchomości może obejmować oprócz wartości nieruchomości inne wzajemne zobowiązania stron.
6. Zamiana nieruchomości o wartości przekraczającej 25.000 € wymaga zgody Rady.

§ 13

W przypadku zbywania nieruchomości w drodze umowy zamiany lub darowizny ustalenie wartości przedmiotu umowy następuje analogicznie jak przy sprzedaży.

Rozdział V

Wypożyczanie powiatowych jednostek organizacyjnych w nieruchomości

§ 14

1. Jednostki organizacyjne Powiatu wyposażane są w nieruchomości niezbędne do realizacji ich zadań statutowych.
2. Wyposażania nowotworzonych, przekształcanych oraz łączonych jednostek organizacyjnych dokonuje Rada w drodze odpowiedniej uchwały.
3. Nieruchomości mogą być oddawane w trwały zarząd istniejącym jednostkom organizacyjnym, na

wniosek ich kierowników w drodze wydanej przez Zarząd decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.

4. Nieruchomościami stanowiącymi wyposażenie jednostek organizacyjnych dysponują ich kierownicy z uwzględnieniem warunków określonych w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu oraz zapisów uchwał Zarządu, właściwych dla gospodarowania mieniem.

§ 15

1. Zarząd w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu określa warunki korzystania z nieruchomości, w tym w szczególności kompetencje i obowiązki kierownika jednostki organizacyjnej w tym zakresie.
2. Trwały zarząd ustanawia się na czas określony lub nieokreślony, z uwzględnieniem wniosku kierownika jednostki organizacyjnej.
3. W przypadku gdy nieruchomość lub jej możliwa do wyodrębnienia część oddana w trwały zarząd stała się zbędna do realizacji zadań statutowych jednostki, kierownik jednostki organizacyjnej występuje z pisemnym wnioskiem o wydanie przez Zarząd decyzji o wygaśnięciu trwałego zarządu do całej nieruchomości lub jej części.
4. Decyzja o wygaśnięciu trwałego zarządu może być podjęta również z inicjatywy Zarządu.

Rozdział VI

Obciążanie nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi

§ 16

1. Nieruchomości stanowiące przedmiot własności Powiatu mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi.
2. Obciążenie o którym mowa w ust. 1 może polegać na:
 - a. oddaniu nieruchomości w użytkowanie,
 - b. ustanowieniu służebności gruntowych,
 - c. ustanowieniu hipoteki.
3. Na oddanie w użytkowanie nieruchomości, której wartość określona przez rzeczoznawcę majątkowego przekracza równowartość 25 000 € oraz na ustanowienie hipoteki, niezbędna jest zgoda Rady.
4. Obciążenia nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi dokonuje Zarząd. W uchwale Zarządu określa się odpłatną bądź nieodpłatną formę obciążenia.
5. Obciążenie nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi ustanawiane jest w umowie posiadającej formę aktu notarialnego i podlega wpisowi do księgi wieczystej. W umowie określa się warunki obciążenia ograniczonym prawem rzeczowym.

Rozdział VII

Zasady wynajmowania nieruchomości niemieszkalnych

§ 17

1. Najmowi podlegają nieruchomości lub ich części czasowo niewykorzystywane do realizacji zadań własnych Powiatu oraz zadań zleconych.
2. Najmu nieruchomości lub ich części dokonuje Zarząd w trybie przetargu.
3. Przetarg przeprowadza się z wykorzystaniem regulaminu przetargowego, przyjętego uchwałą Zarządu.
4. Oddanie nieruchomości lub jej części w najem każdorazowo poprzedza zasięgnięcie przez Zarząd opinii właściwego kierownika jednostki organizacyjnej, o ile przedmiot najmu znajduje się we władaniu tej jednostki.

§ 18

1. Zasady ustalania stawek czynszu najmu określa Zarząd w drodze uchwały.
2. W przypadku wynajmowania nieruchomości lub ich części w drodze przetargu stawka czynszu określona w uchwale Zarządu stanowi stawkę wywoławczą.
3. Najemca oprócz czynszu obowiązany jest do uiszczania innych opłat za świadczenia związane z eksploatacją nieruchomości lub jej części, wynikających z umowy najmu, w tym podatku od nieruchomości.

§ 19

1. Warunkiem zawarcia umowy najmu jest dokonanie wpłaty przez najemcę kaucji zabezpieczającej na pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługujących wynajmującemu w dniu ustania stosunku najmu oraz kosztów przywrócenia lokalu do stanu wynikającego z prawidłowej eksploatacji, w przypadku jego dewastacji.
2. Kaucję ustala się w wysokości sześciomiesięcznego czynszu obowiązującego w dniu zawarcia umowy najmu.
3. Ustanie stosunku najmu i opuszczenie lokalu przez dotychczasowego najemcę stanowi podstawę zwrotu kaucji, w kwocie wynikającej z ewentualnych rozliczeń o których mowa w ust. 1.

Rozdział VIII

Zasady wydzierżawiania nieruchomości

§ 20

1. Dzierżawie podlegają nieruchomości lub ich części

czasowo niewykorzystywane do realizacji zadań własnych Powiatu oraz zadań zleconych.

2. Dzierżawy nieruchomości lub ich części dokonuje się w trybie przetargu.
3. Przetarg przeprowadza się w oparciu o regulamin przetargowy przyjęty uchwałą Zarządu.
4. Wydzierżawienie nieruchomości lub jej części każdorazowo poprzedza zasięgnięcie przez Zarząd opinii właściwego kierownika jednostki organizacyjnej, o ile przedmiot dzierżawy znajduje się we władaniu tej jednostki.

§ 21

1. Zasady ustalania stawek czynszu dzierżawnego określa Zarząd, w drodze uchwały.
2. W przypadku wydzierżawiania nieruchomości lub ich części w drodze przetargu stawka czynszu określona w uchwale Zarządu stanowi stawkę wywoławczą.
3. Najemca oprócz czynszu obowiązany jest do uiszczania innych opłat związanych z eksploatacją przedmiotu dzierżawy, w tym podatku od nieruchomości.

Rozdział IX

Zasady użyczenia nieruchomości

§ 22

1. Użyczeniu podlegają nieruchomości lub ich części czasowo niewykorzystywane do realizacji zadań własnych Powiatu oraz zadań zleconych.
2. Użyczenia nieruchomości lub ich części dokonuje się na rzecz osób fizycznych, prawnych, jednostek organizacyjnych, stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-rekreacyjną.
3. Nieruchomości lub ich części mogą być również użyczane podmiotom, które na podstawie umowy lub porozumienia będą realizować, w obrębie użyczonej nieruchomości lub jej części, zadania własne Powiatu.

§ 23

1. Użyczenia nieruchomości lub ich części dokonuje Zarząd w trybie bezprzetargowym.
2. Umowa użyczenia zawierana na okres dłuższy niż 36 miesięcy wymaga każdorazowo zgody Rady.
3. Warunki korzystania z nieruchomości lub jej części Zarząd uzgadnia w umowie z biorącym do użytkowania.
4. Biorący do użytkowania obowiązany jest do uiszczania opłat za świadczenia związane z eksploatacją

nieruchomości lub ich części, w tym podatku od nieruchomości.

§ 24

1. Nieruchomości wchodzące do zasobu mogą być wnoszone w formie aportów do spółek tworzonych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Ustalenie wartości nieruchomości wnoszonej jako aport od spółki następuje analogicznie jak przy sprzedaży.

Rozdział X

Zasady wynajmowania nieruchomości wchodzących w skład powiatowego zasobu mieszkaniowego

§ 25

1. W skład powiatowego zasobu mieszkaniowego wchodzi lokale mieszkalne w budynkach posadowionych na nieruchomościach stanowiących własność lub współwłasność Powiatu.
2. Powiatowym zasobem mieszkaniowym gospodaruje administrator na zlecenie Zarządu Powiatu.
3. Z zasobu mieszkaniowego nie wyodrębnia się lokali służbowych.
4. Umowy z najemcami lokali mieszkalnych podpisywane są na czas nieokreślony.

§ 26

1. Lokale mieszkalne wchodzące w skład powiatowego zasobu mieszkaniowego wynajmowane są drodze przetargu.
2. Przetarg przeprowadza się w oparciu o regulamin przetargowy przyjęty uchwałą Zarządu.
3. Zapis ust. 1 dotyczy również mieszkań o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m².
4. Pierwszeństwo zawarcia umowy przysługuje osobie, która wygrała przetarg.
5. W związku z zapisem ust. 1 dochody gospodarstwa domowego oferenta i jego warunki mieszkaniowe nie są brane pod uwagę.
6. W związku z zapisem ust. 1 wnioski o najem lokali mieszkalnych nie są rozpatrywane.
7. Zarząd może pominąć przetargową formę wynajęcia lokalu mieszkalnego w przypadku, gdy:
 - a) ma miejsce zamiana lokali,
 - b) umowa najmu zawierana jest na dotychczasowych warunkach, z dotychczasowym najemcą, z zastrzeżeniem, iż ustały przyczyny uzasadniające rozwiązanie stosunku najmu,
 - c) umowa najmu zawierana jest na wniosek gminy i obejmuje lokal mieszkalny zajmowany przez

osoby, w stosunku do których prawomocnym wyrokiem sądowym orzeczono eksmisję, na okres do zabezpieczenia przez gminę dla tych osób lokalu socjalnego.

- d) stosunek najmu nawiązywany jest z lokatorem, który miał zawartą umowę najmu z poprzednim właścicielem nieruchomości.

§ 27

1. Lokal mieszkalny wchodzący w skład powiatowego zasobu mieszkaniowego może być przedmiotem zamiany na inny lokal mieszkalny.
2. Zamiana może polegać na:
 - a. dostarczeniu przez wynajmującego wolnego lokalu w zamian za dotychczas wynajmowany przez najemcę,
 - b. zamianie pomiędzy zainteresowanymi najemcami lokalami wchodzącymi w skład powiatowego zasobu mieszkaniowego,
 - c. zamianie pomiędzy najemcą zajmującym lokal wchodzący w skład powiatowego zasobu mieszkaniowego, a najemcą zajmującym lokal w innym zasobie mieszkaniowym.
3. Zamiana lokali odbywa się na pisemny wniosek najemców lub administratora.
4. Zamiana może odbyć się po jej pozytywnym zaopiniowaniu przez administratora.
5. Zarząd może odmówić zgody na zamianę lokali, gdy jest to niezgodne z interesem Powiatu.

§ 28

1. Warunkiem zawarcia umowy najmu jest dokonanie wpłaty przez lokatora kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługujących wynajmującemu w dniu ustania stosunku najmu oraz kosztów przywrócenia lokalu do stanu wynikającego z prawidłowej eksploatacji, w przypadku jego dewastacji.
2. Kaucję ustala się w wysokości dwunastomiesięcznego czynszu, obowiązującego w dniu podpisania umowy najmu.
3. Nie pobiera się kaucji zabezpieczającej w przypadku dokonywania najmu, o którym mowa w § 26 ust. 7 lit. c oraz w § 27 ust. 2 lit. a i b.
4. Ustanie stosunku najmu i opuszczenie lokalu przez dotychczasowego najemcę stanowi podstawę zwrotu kaucji, w kwocie wynikającej z ewentualnych rozliczeń określonych w ust. 1.

§ 29

1. Zasady ustalania stawek czynszu najmu w zasobie mieszkaniowym określa Zarząd w drodze uchwały.
2. W przypadku wynajmowania lokalu w drodze przetargu stawka czynszu określona w uchwale

Zarządu stanowi stawkę wywoławczą.

3. Najemca oprócz czynszu obowiązany jest do uiszczenia innych opłat za świadczenia związane z eksploatacją lokalu, wynikających z umowy najmu.

§ 30

1. W razie opuszczenia lokalu przez najemcę lub w razie śmierci najemcy zawarcie nowego stosunku z osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, odbywa się w oparciu o zapisy art. 691 § 1 kc.
2. Osoby, którym zgodnie z zapisami ust. 1 nie przysługuje prawo do wstąpienia w stosunek najmu, zostaną wezwane do opuszczenia lokalu w terminie sześciu miesięcy od dnia opuszczenia lokalu przez najemcę lub jego zgonu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu.

§ 3

Tracą moc:

1. Uchwała Nr XXI/184/2004 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie ustalenia zasad gospodarowania składnikami majątkowymi powiatowego zasobu nieruchomości.
2. Uchwała Nr XXVIII/257/2004 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 września 2004 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/184/2004 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie ustalenia zasad gospodarowania składnikami majątkowymi powiatowego zasobu nieruchomości.
3. Uchwała Nr XXIX/267/2004 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 26 października 2004 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/184/2004 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie ustalenia zasad gospodarowania składnikami majątkowymi powiatowego zasobu nieruchomości.
4. Uchwała Nr XXXV/328/2005 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 26 kwietnia 2005 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/184/2004 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie ustalenia zasad gospodarowania składnikami majątkowymi powiatowego

zasobu nieruchomości.

5. Uchwała Nr LIII/564/2006 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 29 sierpnia 2006 roku w sprawie ustalenia zasad zawierania z samorządami gmin umów najmu lokali mieszkalnych wchodzących w skład powiatowego zasobu mieszkaniowego, w sytuacjach szczególnych.

§ 4

Uchyla się Uchwałę Nr XI/122/2007 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 czerwca 2007 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania składnikami majątkowymi powiatowego zasobu nieruchomości.

§ 5

Przepisy wykonawcze wydane do uchwał wymienionych w § 3, przyjęte uchwałami Zarządu Powiatu, zachowują swoją moc.

§ 6

Umowy cywilno-prawne podpisane w oparciu o zapisy uchwał wymienionych w § 3, zachowują swoją moc.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

Andrzej Fiała

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-N-0911/529/R/07 z dnia 8 października 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały nr XIII/148/2007 Rady Powiatu Tarnogórskiego z dnia 28 sierpnia 2007 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania składnikami majątkowymi powiatowego zasobu nieruchomości w części dotyczącej Rozdziału X § 1 uchwały, jako niezgodnej z art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 Nr 31, poz. 266 z późn. zm.).

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 19 października 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 29,00 zł (w tym 7% VAT)